

Jaarverslag
2021
van
De Vrije School Utrecht Coöperatief



Vrije School Utrecht
Hieronymusplantsoen 3
3512 KV Utrecht
Tel. 030 - 2319209

E-mail: info@vrijeschoolutrecht.nl
Website: www.vrijeschoolutrecht.nl

Inhoudsopgave:

A. Bestuursverslag

A1. Inleiding	3
A2. Algemene gegevens	3
2.1. Missie en visie	3
2.2. Juridische en interne organisatiestructuur	3
2.3. Ondersteuning en Administratie	5
2.4. Bekostigingsgrondslag	5
2.5. Leerlingenprognose	5
A3. Onderwijs	7
3.1. Onderwijskundig beleid	7
3.2. De opbrengsten	11
3.3. Kwaliteitszorg	14
3.4. Schoolplan en jaarplan	14
3.5. Communicatie met ouders	14
A4. Medewerkers	15
A5. Huisvesting en inrichting	16
A6. Financiën	17
6.1. Financieel jaarverslag	17
6.2. Investering en treasury	21
6.3. Risico en kansenparagraaf	21
6.4. Continuïteitsparagraaf	25
A7. Medezeggenschap	27
A8. Buitenschoolse opvang	27
A9. De school in de samenleving	28
A10. Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht Vrije School Utrecht	28
A11. Overige verplichte verslaglegging	30

B. Jaarrekening 2021

B1. Grondslagen	32
B2. Balans per 31 december 2021	36
B3. Exploitatierekening over 2021	37
B4. Kasstroomoverzicht over 2021	38
B5. Toelichting op de balans per 31 december 2021	39
B6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/ niet uit de balans blijvende rechten (actief)	43
B7. Toelichting op de exploitatierekening over 2021	44
B8. (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	47
B9. Gebeurtenissen na balansdatum	48
B10. Overzicht verbonden partijen	48
B11. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	49

C. Overige gegevens

C1. Controleverklaring	51
------------------------	----

A1. Inleiding

In dit verslag willen wij een overzicht geven van de diverse activiteiten en ontwikkelingen die plaats hebben gevonden op onze school in het jaar 2021. Net als in 2020 een roerig schooljaar, waarin corona een flinke stempel drukte op het onderwijs voor onze leerlingen en de werkzaamheden van de leerkrachten en overige medewerkers.

De volgende beleidsterreinen worden achtereenvolgens besproken:

1. Inleiding
2. Algemene gegevens
3. Onderwijs (beleid en visie)
4. Medewerkers
5. Huisvesting en inrichting
6. Financiën
7. Medezeggenschap
8. Buitenschoolse opvang
9. De school in de samenleving

A2. Algemene gegevens

2.1. Missie en visie

Het doel (de missie) van de organisatie/school is het geven van vrijeschoolonderwijs.

De vrijeschool ziet de geestelijke wereld als een realiteit, zoals de fysieke wereld. Deze werelden zijn verbonden en beïnvloeden elkaar. Ieder mens wordt in de wereld geboren met een levensbestemming en begint een ontwikkeling van geest, ziel en lichaam. Door een geïntegreerde ontwikkeling van denken, voelen en willen, verbindt een mens zich met zijn levensbestemming. Een gemeenschap die er op gericht is om voor elkaar mogelijkheden te scheppen om de intellectuele, spirituele en creatieve vermogens in samenhang te ontwikkelen, verbindt zich met haar bestemming.

2.2. Juridische en interne organisatiestructuur

Onder De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. vallen twee scholen, elk met een eigen BRIN-nummer, de Vrije School Utrecht en de Vrije School Leidsche Rijn.

De Vrije School Utrecht kent 2 locaties: de hoofdlocatie op het Hieronymusplantsoen en een tweede locatie op de Maliebaan. De Vrije School Leidsche Rijn kent 1 locatie.

De dagelijkse leiding van de scholen/locaties was van 1 januari tot en met 31 december 2021 in handen van mevrouw I. Scheffer. Op de locatie Maliebaan en de Vrije School Leidsche Rijn werd ze ondersteund door elk een adjunct schoolleider.

Tot 1 januari 2022 bestond het bestuur uit mevrouw I. Scheffer, voorzitter, en de heer H. Stokkel, penningmeester/secretaris.

Het bestuur heeft in 2021 vijf keer vergaderd. De Code Goed bestuur van de PO-raad wordt als uitgangspunt gehanteerd.

De coöperatie kent een algemene ledenvergadering (ALV), die in 2021 acht keer bijeen is gekomen om het beleid te bepalen en te evalueren.

Het bestuur heeft vijf keer samen met de Raad van Toezicht (RvT) vergaderd.

In de ALV hadden tot november alle medewerkers in vaste dienst zitting.

De taken van de ALV zijn m.n. het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening, het formatieplan en het vaststellen van het beleid. Het bestuur levert driemaandelijks een managementrapportage aan de ALV en RvT.

Doordat de medewerkers al zitting hebben in de ALV, bestaat de medezeggenschapsraad enkel uit een oudergeleding.

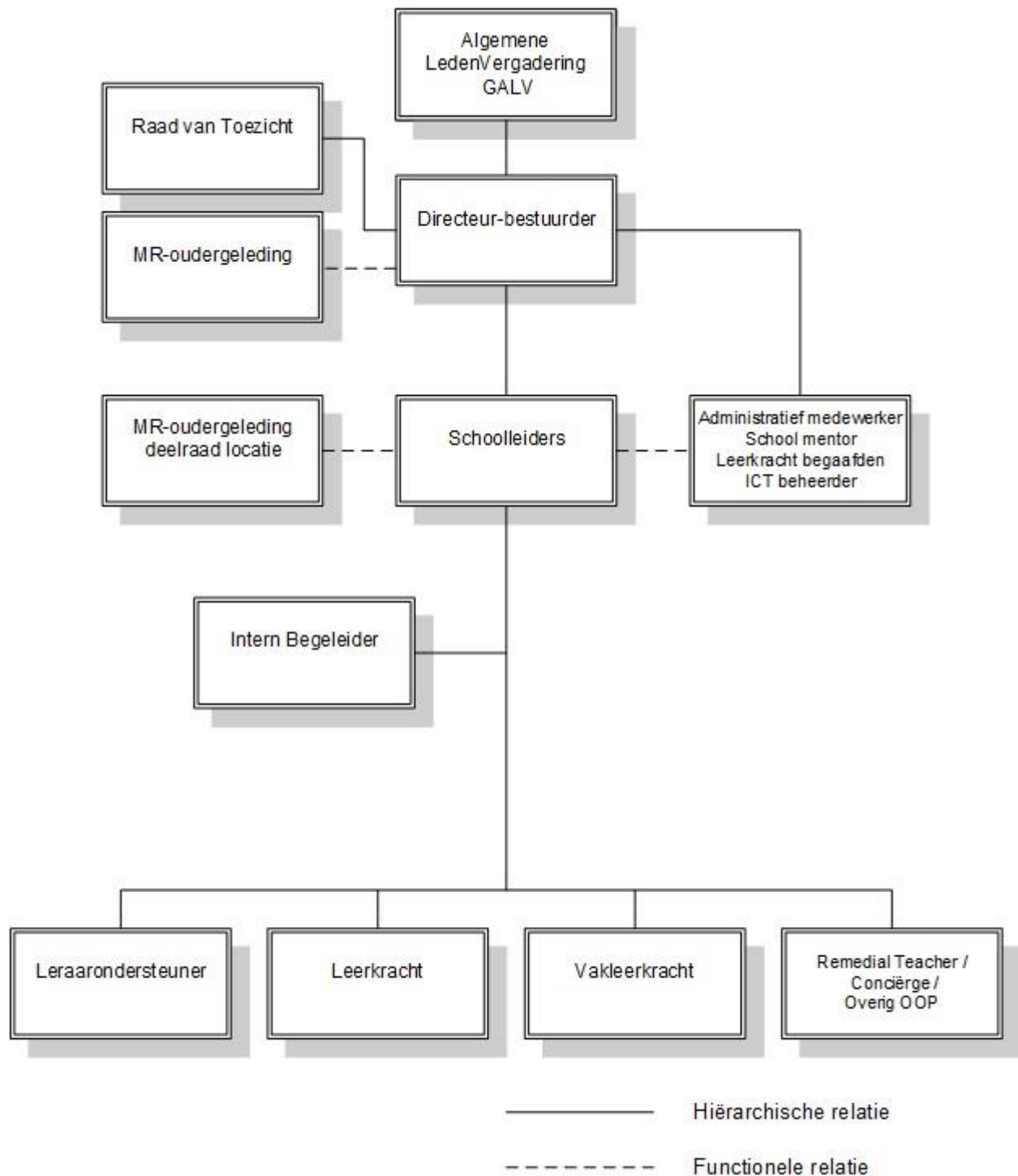
2.2.1 Wijziging juridische en interne organisatiestructuur in 2021

In 2020 heeft de ALV de Werkgroep Toekomst ingericht. Aanleiding was de groei van de school en het naderende vertrek van een bestuurslid. De werkgroep werden de volgende vragen meegegeven:

- hoe kan de ALV een dragend orgaan blijven voor de school als geheel en de drie locaties afzonderlijk?
- hoe ziet de samenstelling van het bestuur eruit?
- en hoe ziet de schoolleiding eruit?

Tevens was er bij de drie locaties behoefte aan meer ruimte om het eigen gezicht van de school te versterken.

De werkgroep is in 2021 met een aantal scenario's gekomen. Na uitgebreid overleg is besloten om een ledenraad op te richten, op elke locatie een eigen schoolleider aan te stellen en voor het bestuur en centrale aansturing te kiezen voor een directeur-bestuurder. Dit leidt tot onderstaande organisatiestructuur per 1-1-2022.



De Grote Algemene Ledenvergadering is een ledenraad waarin per locatie 3 afgevaardigden zitting hebben (GALV).

Op de locaties zelf worden de vergaderingen van de ALV voorbereid door de medewerkers van de locatie (Kleine ALV, KALV)). Hier kan men zelf met voorstellen komen en worden de te behandelen voorstellen van de ALV besproken met de eigen afgevaardigden.

Om een ledenraad mogelijk te maken, dienden de statuten gewijzigd te worden. Daarbij zijn tevens nieuwe wettelijke verplichte artikelen opgenomen. De wijziging van de statuten is ingegaan per 22-07-2021.

Voor een verdere toelichting op de gekozen organisatievorm wordt verwezen naar onze [website](#).

2.3. Ondersteuning en administratie

Het bestuur en de schoolleider doen voor het uitoefenen van hun taken een beroep op de medewerker bureau en een administratief medewerker. Een aantal financiële en personeelstaken wordt uitbesteed aan een administratiekantoor. In 2021 was dit ObT. De ondersteuning en het administratiekantoor hebben de volgende taken:

- Algemene dienstverlening (personeel, materieel en financieel);
- Administratieve dienstverlening;
- Bestuurs- en beleidsondersteuning.

2.4. Bekostigingsgrondslag

Voor de bekostiging personeel van januari t/m juli 2021 vormt het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 de grondslag en voor de periode augustus t/m december 2021 het aantal leerlingen op 1 oktober 2020. Het laatste is voor de bekostiging materieel tevens de grondslag voor het kalenderjaar 2021. In verband met de start van de Vrije School Leidsche Rijn heeft het ministerie een correctie toegepast op het aantal leerlingen van de Vrije School Utrecht. Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 is vastgesteld op 433. In werkelijkheid waren dit er 427. Voor de Vrije School Leidsche Rijn is het ministerie uitgegaan van het aantal van 181 leerlingen op 1 oktober 2020. Voor een nieuw bekostigde school is dit ook de basis voor de bekostiging. Op 1 oktober 2020 had de Vrije School Utrecht 437 leerlingen. In hoofdstuk 2.5 (schema 2) wordt dat aantal vergeleken met voorgaande jaren.

2.5. Leerlingenprognose

Hieronymusplantsoen (HP) en Maliebaan (MB)

De in het schooljaar 2012-2013 gestarte 2^e stroom op de locatie Maliebaan is wat het aantal klassen betreft per 1 augustus 2020 volgroeid.

Er kunnen maximaal 66 vierjarigen per jaar worden geplaatst op Hieronymusplantsoen en de Maliebaan samen. In het schooljaar 2020-2021 stroomden daadwerkelijk 60 vierjarige leerlingen op beide locaties in. Hoewel er aanvankelijk een wachtlijst was, is deze door verhuizingen en uiteindelijk andere keuzes opgelost. In het schooljaar 2021-2022 zijn dit er 59 ultimo februari 2022.

Met een uitschieter voor het schooljaar 2018-2019 schommelt het aantal aanmeldingen de laatste jaren tussen de 86-115 leerlingen. Dit betekent dat er wachtlijsten moeten worden ingesteld. Hiervan valt echter een grote groep aangemelde kinderen weer af. Dit heeft te maken met het feit dat veel ouders hun kind op meerdere scholen inschrijven in de gemeente Utrecht en met verhuizingen. Met uitzondering van het schooljaar 2018-2019 lossen de wachtlijsten uiteindelijk op, zoals voor het schooljaar 2020-2021 ook het geval was. Na de éénmalige piek van 2018-2019 wordt nu rekening gehouden met een jaarlijkse instroom van 62 vierjarigen op de teldatum. De tussentijdse uitstroom is groter dan de tussentijdse instroom. Dit kent (sterke) schommelingen. Hierdoor kan het geprognostiseerde aantal lager uitvallen. Voor de komende jaren wordt uitgegaan van een leerlingenaantal van rond de 440 voor beide scholen samen.

Vrije School Leidsche Rijn (LR), Componistenlaan

Op 1 augustus 2016 zijn we op initiatief van een groep ouders gestart met een 3^e stroom in Leidsche Rijn aan de Componistenlaan. Op 1 augustus 2021 waren er 3 kleuterklassen en 6 onderbouwklassen (klas 1 t/m 6). De groei kon aanvankelijk niet in het gebouw worden opgevangen doordat we het gebouw deelden met de Brede School Lumiar. Er zijn daarom 2 noodlokalen bij het gebouw geplaatst. Met het opheffen van de Brede School Lumiar kwam het hele gebouw per 1 januari 2021 ter beschikking. De noodlokalen zijn in augustus 2021 weggehaald.

Per 1 augustus 2020 is de Vrije School Leidsche Rijn een zelfstandige school.

Hoewel ook voor deze locatie kleine wachtlijsten bestaan, is er ruimte voor zij-instroom. De groei van de school bleef in 2021 achter bij de verwachting. Er wordt nu uitgegaan van een geleidelijke groei. Het uiteindelijke streven is dat de school 220 leerlingen zal hebben.

In- en uitstroom leerlingen Vrije School Utrecht

Het aantal tussentijdse schoolverlaters op de Vrije School Utrecht is de laatste jaren met de groei van de school toegenomen. Na 2 eerdere jaren met een relatief lage uitstroom, is de uitstroom de laatste 3 jaar toegenomen. De uitstroom in 2020-2021 was met 51 leerlingen uitzonderlijk hoog, vooral veroorzaakt doordat er 10 leerlingen meer verhuisden dan in de 2 jaren daarvoor.

Met de ouders van leerlingen die uit onvrede weggaan worden in principe exitgesprekken gevoerd. Niet altijd stellen ouders dit op prijs.

In 20/21 verlieten 5 leerlingen tussentijds de school uit ontevredenheid van de ouders verdeeld over 2 locaties. Bij de 3 leerlingen op een locatie hing dit samen met onvrede naar aanleiding van een wisseling van de leerkracht.

De Koorschool wordt apart in het schema vermeld. Deze school begint pas vanaf groep 5 en leerlingen moeten dus eerst op een andere school starten.

Nieuw is de categorie die naar het hoogbegaafden onderwijs gaan (HB). Sinds een paar jaar is het aanbod van apart hoogbegaafden onderwijs in Utrecht sterk toegenomen. Hoewel wij ook inzetten op extra aanbod voor meer- en hoogbegaafden, is dit niet altijd toereikend voor de behoeften van leerlingen. Het aantal zij-instromers ligt gewoonlijk lager dan de uitstroom. Daarbij moet worden aangetekend dat een deel van de aanmeldingen van de zij-instromers niet gehonoreerd kan worden vanwege wachtlijsten voor de betreffende klassen.

In onderstaande overzichten geven we een beeld van het aantal tussentijdse schoolverlaters en het aantal zij-instromers (schema 1) en het aantal aangemelde leerlingen (schema 2).

Schema 1: In- en uitstroomgegevens

	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Uitstroom								
Verhuizing	8	17	16	15	10	22	21	32
Ontevreden	17	4	5	3	2	4	9	5
SBO/SO	1	-	2	-	1	5	4	4
HB						1	4	7
Koorschool	-	-	2	2	3	4	0	0
Onbekend/overig	4	2	2	2	5	2	1	3
Totaal	30	23	27	22	21	38	39	51
Instroom	10	10	12	20	27	13	11	11

Noot: De instroom 16/17 is exclusief locatie Componistenlaan (LR) (48 leerlingen). In 17/18 incl. 13 LR.

Schema 2: Aantal aanmeldingen per 1 maart en aantal leerlingen per 1 oktober

	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
Aanmeldingen:								
HP+MB	90	96	109	114	146	106	115	86
LR				36	42	44	39	35
Aantal op 1/10:								
HP+MB	290	325	350	385	413	427	437	422
LR			45	89	124	153	181	184

Vanwege het teruglopende aantal aanmeldingen heeft het bestuur besloten om de PR van de school te verbeteren. Uitvoering hiervan zal in 2022 plaatsvinden. Het streven is om de bekendheid van onze scholen onder ouders te vergroten met als uiteindelijk doel meer daadwerkelijke inschrijvingen van 4-jarige leerlingen te krijgen.

A3. Onderwijs

3.1. Onderwijskundig beleid

De Vrije School Utrecht is een groeischool. Inmiddels heeft de Vrije School Utrecht twee volgroeide locaties en is de Vrije School Leidsche Rijn sinds augustus 2020 een zelfstandige school met een eigen Brin-nummer. Dat we een groeischool zijn, houdt in dat er afgelopen jaren veel nieuwe (vaak startende) leerkrachten zijn aangenomen. De focus lag op het inwerken en bekendmaken met het vrijeschoolonderwijs, waardoor er minder aandacht was voor de verdere ontwikkeling van het onderwijskundig beleid. Door het lerarentekort was het lang niet altijd eenvoudig om nieuwe leerkrachten te vinden. Niet alle formatieplekken waren gedurende het jaar bezet. De groei van de afgelopen jaren ging gepaard met wisselingen van leerkrachten in bepaalde klassen.

Onderwijskwaliteit en inspectie

De Inspectie van het Onderwijs maakt een onderscheid tussen de ambities van de school en de basiskwaliteit. De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke eisen waaraan scholen moeten voldoen. Maar scholen, en zeker vrijescholen, willen meer, vooral op de vlakken sociaal-emotionele ontwikkeling (socialisatie) en persoonsvorming (subjectwording).

De wijze waarop de school stuurt op de kwaliteit van het onderwijs is de laatste jaren veranderd. In 2021 hebben adjunct-schoudeiders uitbreiding in aanstelling gekregen.

Kwaliteit toont de VSU op drie manieren aan:

- Meetbaar maken van kwaliteit (in cijfers uit te drukken):
De objectief meetbare kwaliteit drukken we in getallen uit in de trendanalyse.
- Zichtbaar maken van kwaliteit:
In bijvoorbeeld lesbezoeken kunnen we de kwaliteit van het onderwijs ervaren.
- Inzichtelijk maken van kwaliteit door m.n. lesbezoeken met gebruik van kijkwijzer, leerling enquêtes (Kanvas), externe evaluatie (inspectie), maken van schoolscan.

Sommige aspecten van kwaliteit zijn moeilijk te meten, bijvoorbeeld de motiverende werking van periode-onderwijs, of het werken in een periodeschrift, of het samen zingen. We kunnen wel goed uitleggen wat dat bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs.

Doelen, schoolplannen, jaarplannen en onderwijsopbrengsten zijn minimaal eens per halfjaar onderwerp van gesprek tussen (adjunct-)schoudeiders en intern begeleiders, op basis van de trendanalyse. Op de scholen worden de doelen uit de jaarplannen minimaal jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Streefniveaus

Vanaf 2020-2021 gaat de Onderwijsinspectie na of wij voldoen aan de referentieniveaus. Onze schoolweging (op basis van de ouderpopulatie) is 21,77. Op basis daarvan is bepaald dat 97,6% van onze leerlingen niveau 1F moeten halen. Dit is echt het fundamentele niveau dat richting uitstroom VMBO basis-kader gaat. De signaleringswaarde, het echte minimum, is dat 85% van onze leerlingen (en landelijk) dit niveau 1F moet halen. Wij voldoen hieraan de afgelopen drie jaar met 97,6%.

Met onze populatie moeten wij minstens naar 63,9% niveau 1S/2F streven.

In 2021 is een start gemaakt met het streven dat ten minste 65% van onze leerlingen 1S/2F haalt. We willen dit opnemen in het vierjaren schoolplan met tussendoelen. We zien dat de resultaten nog niet overal op het niveau zijn, dat gezien onze populatie, verwacht mag worden. Het is een uitdaging om de komende tijd te kijken: wie zijn wij met onze visie en hoe gaan wij ervoor zorgen, dat binnen ons brede aanbod dat de gehele ontwikkeling van kinderen ten goede komt, ook zorgen voor goede resultaten op rekenen, lezen en spellen? Een eerste aanzet hierin is het stellen van een eigen schoolnorm en maken van een schoolscan van iedere locatie.

In het jaar 2021 is er op een aantal gebieden aan onderwijsvernieuwing/-verbetering gewerkt. Hier volgt een overzicht:

Onderwijskwaliteit en professionalisering

- Een aantal leerkrachten en medewerkers hebben de zomercursus gevolgd over het vrijeschool onderwijs.
- Nieuwe leerkrachten zonder vrijeschoolachtergrond hebben de applicatiecursus Specialisatie Vrijeschoolpedagogie gevolgd. Op deze manier willen we kennis over de visie en het leerplan van het vrijeschoolonderwijs borgen op onze scholen.

- Door de groei van de school, het lerarentekort, beginnende leerkrachten en zij-instromers, hebben niet alle nieuwe leerkrachten de VrijeschoolPabo gedaan. Om de begeleiding en coaching van deze nieuwe en deels startende leerkrachten te verbeteren is in 2020 de Vrije School Utrecht Academie opgericht en in 2021 verder ontwikkeld. Nieuwe leerkrachten worden vanuit de VSU Academie planmatig begeleid en gecoacht in het lesgeven vanuit de vrijeschoolvisie, de lesvoorbereiding en het verwerven van praktische vaardigheden zoals invullen van het leerlingvolgsysteem en het voeren van oudergesprekken.
- Leerkrachten van klas 1 tot en met 3 volgden de cursus Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen van José Schraven vanuit de BVS-begeleidingsdienst. Deze methodiek is gericht op het verbeteren van het technisch lezen en spellen. Met deze aanpak is een heldere didactische leerlijn voor de domeinen technisch lezen en spellen geborgd.
- Enkele collega's bezochten in het kader van kwaliteitsverbetering in het rekenonderwijs de rekencursus Met Sprongen Vooruit. Dit is een programma voor rekenen en wiskunde in het primair onderwijs. Het programma is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek, voortschrijdende inzichten op het gebied van didactiek, pedagogiek en reken-wiskundeonderwijs en omvat uitgebreide reken-wiskunde didactische nascholing, een breed palet aan reken-wiskundelessen, educatieve rekenspellen en oefenmaterialen. Inhoudelijk onderscheidt het programma zich van methodes en materialen door de klassieke interactiviteit, coöperatieve spelvormen, bewegend leren rekenen, en het honoreren van inbreng van leerlingen door het maken van eigen producties.
- Een aantal jaren geleden is het handelingsgericht werken (HGW) op VSU geïmplementeerd. Hiermee wordt beoogd om systematisch de onderwijsbehoeften van de leerlingen te begrijpen, in kaart te brengen en middels passend onderwijs en differentiëren en het opstellen van handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven (OPP), gericht onderwijs aan de leerlingen aan te bieden. De leerkrachten van alle locaties zijn door de intern begeleiders getraind om zelfstandig een OPP te kunnen maken.
- De kwaliteit van het onderwijs staat of valt met de kwaliteit van leraren. Vanwege de groei van de school en het accent vanuit de afgelopen jaren op de vrijeschoolvisie was scholing in het didactische handelen van de verschillende teams en leerkrachten op maat nodig. De wensen en behoeftes op dit gebied verschillen per locatie.
Op locatie Hieronymusplantsoen is gekozen om vanuit de BVS-begeleidingsdienst planmatig aan leerkrachtaardigheden op het gebied van instructie en differentiëren te werken d.m.v. 8 studiemiddagen en het 8 keer in de klas coachen van leerkrachten, resulterend in het maken van groepsplannen ten aanzien van differentiëren op het gebied van rekenen en gedrag.
Op locatie Maliebaan is een vervolg van teamscholing op het gebied van Expliciete Directe Instructie (EDI) ingezet. EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en daardoor betere prestaties bij alle kinderen in een klas. EDI geeft leerkrachten gereedschap om met alle kinderen de klas te betrekken bij de inhoud van de lessen. Hierdoor nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.
Op Leidsche Rijn werd extra scholing ingezet op een follow-up van de ZKLS en de Kanjertraining. Tevens werd er scholing aangeboden op het gebied van EDI.
- Door een schoolbrede werkgroep Seksualiteit en Relaties is een training gevolgd bij de GGD Utrecht. Door de leden van de werkgroep wordt op ieder locatie een teamtraining georganiseerd. Op Hieronymusplantsoen heeft dit al plaatsgevonden.
- Een aantal leerkrachten volgde de scholing over kinderbesprekingen vanuit de Pedagogische Sectie.
- Twee leerkrachten volgen de opleiding tot rekencoördinator.

Pedagogisch klimaat

Net als in 2020 is in 2021 aandacht besteed aan het welzijn van de leerlingen tijdens de coronacrisis. Er werd extra contact onderhouden door de leerkrachten met kwetsbare leerlingen. Tevens werd deze leerlingen noodopvang aangeboden.

Daarnaast is er gewerkt aan het maken van klassenafspraken en van aanpassen van het gedragsprotocol om de gevoelens van sociale veiligheid te vergroten. Twee keer per jaar wordt de sociale veiligheid in de klassen op de drie locaties gemeten.

Een deel van de subsidie "Extra handen in de klas" werd ingezet om leerlingen te ondersteunen op het gebied van achterstanden, welzijn en de sociale-emotionele ontwikkeling. De begeleiding hiervan vond grotendeels door externen plaats.

Het stimuleren van meer eigenaarschap en betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces is verder uitgewerkt en heeft tot het instellen van een leerlingenraad op locatie Leidsche Rijn geleid. In 2021 is hier ook op locatie Hieronymusplantsoen en Maliebaan een start mee gemaakt.

Nationaal Programma Onderwijs

In het schooljaar 2021-2022 ontving elke school extra geld per leerling voor een eigen schoolprogramma voor het wegwerken van achterstanden veroorzaakt door corona en/of het verbeteren van het onderwijs; Nationaal Programma Onderwijs. De scholen moesten naar aanleiding hiervan een schoolscan maken om de onderwijsachterstanden in kaart te brengen en kansrijke interventies te kiezen uit een menukaart, aangeleverd door het ministerie van onderwijs. Per locatie is in 2021 een probleem en behoefte analyse (schoolscan) gemaakt. De in kaart gebrachte leerresultaten vanaf 2016 zijn gezamenlijk geanalyseerd door de (adjunct-)schoolleiders, de intern begeleiders en de leerkrachten. Zij hebben gekeken welke verklaringen er zijn voor de behaalde resultaten in de verschillende klassen en wat een mogelijk plan van aanpak kan zijn. Vervolgens hebben de leerkrachten samen met intern begeleider en schoolleiding een inventarisatie gemaakt naar aanleiding van de inzichten en behoeften van de leerkrachten, waaruit een lijst met interventies is opgesteld. Vanuit de menukaart NPO is per locatie gekeken hoe er met de NPO-gelden een verbeterslag gemaakt zou kunnen worden voor wat betreft de leerresultaten, de kwaliteit van ons onderwijs en hoe we een gezonde school kunnen zijn, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten en overige medewerkers. Een deel van de middelen is ingezet om te werken aan onderwijskwaliteit in de vorm van scholing op het gebied van leerkrachtvaardigheden, zoals instructie en differentiëren ten aanzien van taal en rekenen. Tevens heeft er scholing plaatsgevonden over ASS en de ontwikkeling van executieve functies.

Kleuteronderwijs

Er worden in de kleuterklassen van de scholen Hieronymusplantsoen en Leidsche Rijn buitenonderwijs gegeven waarbij de leerlingen 1 dag per week een Buitendag hebben en op een plek in de natuur zijn. Dit vanuit het idee dat de stadskinderen minder buiten komen. Op een geschikte buitenplek brengen de kleuters samen met de leerkracht en enkele helpende ouders gezamenlijk de schooldag door, waarbij geleerd wordt door bewegen en spelen in de natuur. Tevens is er begeleiding geweest van een (onderwijskundige) coach voor een aantal beginnende kleuterklascollega's.

Verandering in de vergaderstructuur

De in 2020 ingezette veranderingen met betrekking tot de vergaderstructuur, in het kader van de groei van de school, zijn verder doorontwikkeld. Op Maliebaan zijn er Actieteams ingezet met eigen doelen en werkwijzen. De teams van de drie locaties zijn aan het verzelfstandigen, ieder met een eigen cultuur, eigen behoeften, maar toch onderdeel van één school met één gemeenschappelijk onderliggend leerplan, curriculum en gemeenschappelijke onderwijsdoelen.

Studeren algemene menskunde

In het kader van de behoefte aan verzelfstandiging van de drie teams werd de studie van Menskunde ook verschillend aangevlogen. Op Hieronymusplantsoen is verder gegaan aan het studeren, mediteren en kunstzinnige verwerken van het boek Algemene Menskunde van Steiner; de laatste hoofdstukken van het boek worden samengevat. Op Leidsche Rijn en Maliebaan werd voor een meer praktisch studieboek gekozen.

Beleid Hoogbegaafden (Prisma)

In 2021 heeft de Prismaleerkracht een uitbreiding gekregen om op de 3 locaties leerkrachten te ondersteunen in het verrijkingsaanbod voor begaafde leerlingen in klas 1 en 2. Het beleidsstuk Hoogbegaafden is in 2019 vastgesteld in de ALV en vervolgens onder leiding van de Prismaleerkracht schoolbreed in 2020 verder geïmplementeerd. In 2021 is de prismaleerkracht in alle onderbouw overleggen van de 3 locaties geweest om een toelichting te geven op het beleid en wensen van de teams mee te nemen over de inzet van Prisma onderwijs. Wij onderscheiden vier soorten begaafde leerlingen. Deze worden in kaart gebracht door klassen screening middels een signaleringssystematiek en komen in het Breed Overleg tussen klassenleerkracht en de IB-er ter sprake. Bij twijfel over een leerling, kan in samenspraak met de IB-er gebruik gemaakt worden van een computerprogramma waarbij ouders, leerlingen en klassenleerkracht vragenlijsten moeten invullen.

Kunstzinnig onderwijs

Alle klassen hebben een lesrooster met daarin opgenomen de vakken vormtekenen, schilderen en tekenen en de vaklessen muziek, handvaardigheid, handwerken en euritmie. Ook in de kleuterklassen vindt er kunstzinnig onderwijs plaats in de vorm van schilderen en tekenen, naast het knutselen en

euritmie. Deze vaklessen hebben een vaste plek in het lesrooster. Er wordt tevens in alle klassen kunstzinnig onderwijs aangeboden in de vorm van kunstzinnige verwerkingsopdrachten, middels tekenen, nat in nat schilderen, boetsen en het schrijven/dichten en door toneelstukken, passend bij de leeftijdsfasen van de kinderen.

Tekenen en schilderen en vormtekenen

In het schoolplan werd kunstzinnig onderwijs een van de speerpunten van school genoemd. Door de groei van de school en de aandacht voor scholing, instructie en differentiëren is er minder aandacht voor het kunstzinnig onderwijs dan gehoopt. Wel hebben op twee locaties, Hieronymusplantsoen en Leidsche Rijn, teamscholing tekenen plaatsgevonden.

In de komende jaren wordt verder uitgewerkt hoe in alle klassen het kunstzinnig werken in de klas nog meer ingezet kan worden als pedagogisch en didactisch middel. Dit als tegenhanger van de hoeveelheid (digitale) prikkels waarmee de leerlingen opgroeien. Door corona zijn de digitale prikkels nog sterker geworden.

Kunstzinnige vaklessen worden door de klassenleerkrachten aan de eigen klas gegeven.

Handwerken

Op het Hieronymusplantsoen heeft de handwerk-/handvaardigheidsleerkracht in 2021 na 25 jaar werken afscheid genomen en is een nieuwe handwerkleerkracht aangenomen. Handvaardigheid wordt door een klassenleerkracht gegeven aan de klassen 5 en 6. Op Leidsche Rijn is een nieuwe handwerk-/handvaardigheidsleerkracht aangenomen. Op Maliebaan hebben er langere tijd geen handwerk- en handvaardigheidslessen kunnen plaatsvinden. Vanwege het lerarentekort is het lastig om een geschikte vakleerkracht, die kennis heeft van het vrijeschoolonderwijs, te vinden. Inmiddels is een oud-leerkracht gevonden die tijdelijk aan de lagere klassen handwerken geeft.

Muzieklessen en koor

Voor de muzieklessen in klas 1 tot en met 6 hebben we een vakleerkracht muziek, die tevens het schoolkoor begeleidt en wordt gevraagd te ondersteunen bij het vieren van jaarfeesten. In Leidsche Rijn geeft de muzikleerkracht ook les aan de kleuters. Vanwege corona hebben in 2021 de kooruitvoeringen voor ouders en belangstellenden helaas niet kunnen plaatsvinden. Het maken van bamboefluiten door ouders voor leerlingen van klas 1 en 2 op Hieronymusplantsoen heeft gedeeltelijk kunnen plaatsvinden.

Euritmie

In de kleuterklassen en klassen 1 tot en met 6 van Hieronymusplantsoen en Maliebaan werden in blokken euritmielessen gegeven door een ingehuurde vakleerkracht. Op de locatie Leidsche Rijn wordt door een eigen vakleerkracht wekelijks euritmie gegeven in de klassen 2 t/m 6. In de overige klassen wordt dit in blokken door een ingehuurde vakleerkracht verzorgd.

Op basis van een evaluatie van de pilot om geen euritmie meer in de zesde klassen te geven, is besloten wel weer euritmie in de hoogste klas te geven. Op Hieronymusplantsoen is dit gedeeltelijk gelukt.

Euritmie is een bewegingskunst vanuit de antroposofie ontwikkeld met een vormende werking.

Sociale vaardigheden (SOVA)

Voor onze drie scholen hebben we een Kanjerspecialist, die zorgdraagt voor de continuïteit van de SOVA-lessen, waar de kanjermethode een onderdeel van is.

Vanwege de coronamaatregelen was het niet mogelijk om alle nieuwe leerkrachten in 2021 de 3-daagse Kanjertraining te laten volgen. In 2022 volgt er weer een incompany training voor nieuwe leerkrachten en bijscholing voor reeds gecertificeerde leerkrachten.

Doel van de Kanjertraining is het ontwikkelen en op peil houden van kennis en vaardigheden ten aanzien van gedrag en signalering van dynamieken tussen leerlingen en klassen, die een gezond sociaal klimaat in de klas en school in de weg kunnen staan.

Noodopvang

Tijdens de tweede lockdown en de gedeeltelijk heropening van de school was er noodopvang ingericht voor leerlingen waarvan de ouders werkzaam zijn in essentiële beroepen en voor kwetsbare leerlingen, waaronder de leerlingen van klas 6 vanwege de overgang naar het voortgezet onderwijs. De noodopvang vond in tegenstelling tot afgelopen jaar, plaats op de drie locaties zelf. Dat werd als positief ervaren door leerlingen en ouders.

Gemiddeld werd er door zo'n 30 leerlingen per locatie gebruik gemaakt van de noodopvang.

In de noodopvang werd gewerkt met een vaste dag structuur en was het mogelijk voor leerlingen om de opdrachten van het thuisonderwijs te maken onder begeleiding van leerkrachten en leraarondersteuners. De kleuters volgden het gewone dagritme.

Corona

Door de beperkingen van de coronamaatregelen bleek het onderwijs zoals we dat wensen vanuit de vrijeschoolvisie niet altijd mogelijk te zijn. Het brede aanbod van kunstzinnig, en ontwikkelingsgericht onderwijs verviel gedeeltelijk, evenals de belangrijke vormende en verbindende momenten in het schooljaar, zoals klassikale opdrachten, uitwisseling tussen leerlingen, muziekuitvoeringen, toneelstukken en jaarfeesten.

Door de behoefte aan eenheid in het aanbod van het thuisonderwijs werd door klassenleerkrachten van de locaties opdrachten klaargezet in Microsoft Teams. De drie locaties hebben in 2021 per locatie afspraken gemaakt over de samenstelling van het thuisonderwijs. Zij waren dagelijks op vaste tijden via de chat beschikbaar voor onderwijskundige vragen van kinderen en ouders.

Het thuisonderwijs bestond ten minste uit een half uur rekenen en taal met schriftelijke instructie of middels een kort instructiefilmpje. Hierbij lag de nadruk op in-oefenen en herhalen van lesstof, middels leesbladen (lezen), Staal (spelling en woordenschat), Wereld in Getallen (rekenen), begrijpend lezen vanaf klas 3 en Handschrift (schrijven). Daarnaast werd er dagelijks een half uur ingericht voor verwerkingsopdrachten in de vorm van kunstzinnige verwerking, vormtekenen enz.

In het kleuteronderwijs werd gekozen voor het facultatief volgen van lessen middels filmpjes gemaakt door de leerkracht, gericht op contact vanuit liedjes, voorlezen en handspellen door de kleuterleerkrachten.

De klassen 6 gingen halve dagen naar school.

De leerkrachten hebben over het algemeen veel complimenten van ouders ontvangen over de inrichting en kwaliteit van het thuisonderwijs.

In eerste instantie zijn er maar bij een handje leerlingen achterstanden waargenomen; in de loop van 2021 werd het effect van de coronamaatregelen op de ontwikkeling van leerlingen meer zichtbaar.

Subsidieregeling

Voor de individuele leerlingen met achterstand is gebruik gemaakt van de subsidieregeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021, subsidieregeling Extra handen in de klas en gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De extra ondersteuning wordt grotendeels verzorgd door externen of tijdelijk aangesteld personeel.

3.2. De opbrengsten

In de klassen 1 t/m 6 worden de Cito-toetsen technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen-wiskunde en spelling afgenomen. De onderstaande overzichten geven het gemiddelde aan van de toets resultaten van klas 6 (groep 8) van de M-toets van het schooljaar 2020-2021 (afname februari 2021).

De resultaten zijn voor de Vrije School Utrecht (Hieronymusplantsoen en Maliebaan) en de Vrije School Leidsche Rijn apart vermeld. I.v.m. de schoolsluiting vanwege corona zijn niet alle toetsen op de locaties afgenomen. De toets voor technisch lezen is maar bij een beperkt aantal leerlingen afgenomen en wordt daarom niet vermeld.

De normering is t.o.v. voorgaande jaren aangepast.

Vrije School Utrecht

Technisch lezen DMT, CITO LOVS			Niveau waarde	Gem. niveau					
2020 / 2021	Gem.	Land	Nw.	Niv.	I	II	III	IV	V
8-II		97							
Spelling Taalver. CITO LOVS									
2020 / 2021	Gem.	Land	Nw.	Niv.	I	II	III	IV	V
8-II	377,5	366	4,1	I	29%	31%	14%	12%	14%

Werkwoord spelling CITO LOVS									
2020 / 2021	Gem.	Land	Nw.	Niv.	I	II	III	IV	V
8-II	163,9	142	4,1	I	45%	19%	14%	17%	5%
Begrijpend lezen CITO LOVS									
2020 / 2021	Gem.	Land	Nw.	Niv.	I	II	III	IV	V
8-II	220,3	205	4,1	I	29%	36%	24%	11%	0%
Rekenen CITO LOVS									
2020 / 2021	Gem.	Land	Nw.	Niv.	I	II	III	IV	V
8-II	285,9	274	4,2	I	27%	39%	24%	5%	5%

Legenda:

8-II: tweede toets groep 8

Gem.: gemiddelde score klas 6 HP+MB samen

Land: landelijke score (gemiddeld)

Vrije School Leidsche Rijn

Technisch lezen DMT, CITO LOVS			Niveau waarde	Gem. niveau					
2020 / 2021	Gem.	Land	Nw.	Niv.	I	II	III	IV	V
8-II		97							
Spelling Taalver. CITO LOVS									
2020 / 2021	Gem.	Land	Nw.	Niv.	I	II	III	IV	V
8-II	375,1	366	4,0	I	38%	6%	31%	19%	6%
Werkwoord spelling CITO LOVS									
2020 / 2021	Gem.	Land	Nw.	Niv.	I	II	III	IV	V
8-II	151,6	142	4,0	I	31%	19%	13%	31%	6%
Begrijpend lezen CITO LOVS									
2020 / 2021	Gem.	Land	Nw.	Niv.	I	II	III	IV	V
8-II	194,3	205	1,9	IV	19%	6%	38%	13%	25%
Rekenen CITO LOVS									
2020 / 2021	Gem.	Land	Nw.	Niv.	I	II	III	IV	V
8-II	268,3	274	2,1	III	25%	19%	19%	19%	19%

Legenda:

8-II: tweede toets groep 8

Gem.: gemiddelde score klas 6 LR

Land: landelijke score (gemiddeld)

Grofweg kan gezegd worden dat de scores IV en V staan voor respectievelijk zwak en zeer zwak. Ons streven is dat niet meer dan 20% van de leerlingen een dergelijke score heeft. Verder is de gemiddelde vaardigheidsscore per vak maatgevend voor de opbrengsten. We gaan hierbij uit van de landelijke score.

Vrije School Utrecht

De gemiddelde vaardigheidsscores van beide klassen 6 in schooljaar 2020-2021 liggen boven de landelijke norm. Het percentage IV en V scorende leerlingen ligt bij spelling/ taalverzorging en werkwoord spelling boven de 20%.

Vrije School Leidsche Rijn

De gemiddelde vaardigheidsscores van klas 6 in schooljaar 2020-2021 liggen wat betreft Spelling Taalverzorging en Werkwoordspelling boven de landelijke norm. Begrijpend lezen en rekenen liggen de vaardigheidsscore onder het landelijk gemiddelde. Dit valt te verklaren uit het feit dat deze klas volledig is samengesteld uit zij-instromers, waarvan het grootste deel al leermoeilijkheden ondervond op de vorige school. Er zaten in deze groep een groot aantal leerlingen die gedoubleerd zijn op hun voorgaande school en/of leerlingen met dyslexie.

In 2020 en 2021 hebben we te maken gehad met scholensluiting en daarmee samenhangend online onderwijs. Dit heeft ook invloed gehad op onze leerlingen.

Het is een belangrijke uitdaging voor ons om naar aanleiding van de resultaten te kijken hoe we ervoor zorgen dat wij binnen ons brede aanbod, dat de gehele ontwikkeling van kinderen ten goede komt, en passend bij onze populatie, ook zorgen voor goede resultaten op de gebieden rekenen, lezen en spellen. Overigens willen we hier nadrukkelijk melden, dat het ons om de ontwikkeling van onze leerlingen gaat en niet om zo hoog mogelijke scores. De scores geven niet meer dan een indicatie van hoe de leerlingen zich bij ons ontwikkelen.

Aanmelding voortgezet onderwijs:

De aanmelding voortgezet onderwijs is gebaseerd op een tweetal gegevens:

1. het advies van de klassenleerkracht
2. het leerlingvolgsysteem

Het advies van de klassenleerkracht is vanaf 2014-2015 bepalend voor het uiteindelijke advies VO. Dit advies wordt ondersteund door de resultaten van de leerlingen in het leerlingvolgsysteem. Het advies dient heroverwogen te worden als uit de verplichte eindtoets (bij ons de IEP-toets) een hoger advies zou volgen.

Het advies komt tot stand in nauw overleg met de IB-er van de school en de RT-ers en gedragsspecialist indien nodig, gedurende het Breedoverleg. Het schooladvies is gebaseerd op de ervaring van de leerkracht met de leerlingen en dan vooral met aspecten als motivatie, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen etc.

Het leerlingvolgsysteem brengt de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van taal en rekenen in kaart en geeft een beeld van de ontwikkeling op sociaal en emotioneel gebied.

In bepaalde gevallen kan een extra toets, bijvoorbeeld het Drempelonderzoek, worden afgenomen. In 2020-2021 werd bij 25 leerlingen het Drempelonderzoek als second opinion afgenomen.

Onderstaand schema geeft een overzicht van het uitstroomniveau van de leerlingen van de laatste drie schooljaren. De afspraak tussen PO en VO in Utrecht e.o. was tot het schooljaar 19-20 dat er alleen enkelvoudige adviezen werden gegeven (dus niet bijv. Vwo/Havo). Aangezien dit inging tegen de regelgeving, is dit losgelaten.

Van de 60 leerlingen in 2021 zijn van HP+MB 18 en van LR 3 naar het voortgezet vrijeschoolonderwijs in Utrecht en Zeist gegaan.

	2019	2020	2021	
			HP/MB	LR
VWO	12	9	17	3
VWO/HAVO	-	1	7	2
HAVO	13	6	11	-
HAVO/VMBO-t	-	-	2	3
VMBO-t	2	5	3	4
VMBO-bb/kb/gl	-	3	4	4
Totaal	27	24	44	16

3.3. Kwaliteitszorg

We hanteren een kwaliteitsmanagementsysteem. De documenten van het kwaliteitsmanagementsysteem (registraties, reglementen en protocollen, formulieren) zijn voor alle medewerkers digitaal beschikbaar op de Sharepoint omgeving van school. Jaarlijks worden een aantal processen aan een interne audit onderworpen. Dit leidt zo nodig tot aanpassingen van de processen.

Om effectief te sturen op kwaliteitsverbetering wordt er door het bestuur twee jaarlijks een zelfevaluatie onder de belanghebbenden – leerlingen (Kanvas) en leerkrachten (Quickscan Arbomeester) – afgenomen. De uitkomsten zijn besproken met de leerkrachten. De verbeterpunten worden meegenomen in het schoolplan en jaarplan van de Vrije School Utrecht.

Schoolondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel (SOP) is in 2021 geactualiseerd. Hierin staat welke ondersteuning we als school kunnen bieden in het kader van de wet passend onderwijs.

Klachten

In 2021 is 1 klacht behandeld. Het betrof een interne klacht over de onderlinge samenwerking tussen twee klassenleerkrachten. Er is een mediation traject ingezet. Deze heeft uiteindelijk niet tot het gewenste resultaat geleid. Eén van de betrokkenen heeft gekozen voor een werkkring elders.

Bij de externe vertrouwenspersoon zijn in 2021 5 meldingen ontvangen en bij de interne contactpersoon 1 melding. Eén melding betrof pesten en 5 meldingen gingen over een onveilige werksfeer binnen de organisatie. De meldingen hebben niet geleid tot formele klachten bij het bestuur of klachtencommissie.

Volglijn

Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van Volglijn. Dit is een op de vrijeschool afgestemd administratie- en leerlingvolgprogramma, dat gebruikt wordt door de leerkrachten, de intern begeleiders en de remedial teachers. Volglijn omvat de klassenadministratie en een module voor handelingsplannen, OPP's en oudersverslagen. De toets resultaten van het CITO LVS worden niet meer opgeslagen in Volglijn maar in Parnassys.

Parnassys

Het programma Parnassys wordt gebruikt voor de leerlingenadministratie en de CITO LVS resultaten worden hierin ingevoerd door de leerkrachten. Ouders kunnen inloggen in het Ouderportaal van Parnassys. Tevens is het mogelijk om grafieken van de verschillende CITO-scores van de leerlingen te maken.

Deze grafieken verduidelijken de leerontwikkeling van de leerlingen. Opgemerkt dient te worden dat de CITO resultaten voor leerkrachten geen doel op zich zijn, maar gebruikt worden als meetinstrument om de eigen waarnemingen over cognitieve de ontwikkeling van de leerlingen te toetsen en aan te passen. Op locatie Maliebaan worden in Parnassys als pilot voor de hele school de oudergespreksverslagen in plaats van Volglijn gedocumenteerd.

Op locatie Leidsche Rijn wordt de applicatie Parro voor communicatie tussen ouders en school gehanteerd.

3.4. Het schoolplan en jaarplan

In 2021 is nog geen start gemaakt met het maken van een nieuw schoolplan vanwege corona en aanstelling van de nieuwe directeur-bestuurder, zodat deze betrokken kan zijn bij de visie en ambities voor de aankomende jaren.

3.5. Communicatie met ouders

In 2021 werd er met ouders gecommuniceerd middels de schoolgids (voor nieuwe ouders) en de jaarlijkse aangepaste bijlage van de schoolgids, die per locatie wordt uitgebracht. Daarnaast werd er twee wekelijks een nieuwsbrief verzorgd voor ouders, waarin praktische en inhoudelijk informatie te lezen valt per locatie over het onderwijs. Over specifieke onderwerpen, die meer inhoudelijke uitleg behoeften, zoals de corona gerelateerde onderwerpen als schoolsluiting en de heropening van de school, of aanpassingen in de corona maatregelen, werden specifieke e-mails verstuurd. In eerste instantie door het bestuur en later meer door de schoolleiders van de locaties. In 2022 worden de website en de nieuwsbrieven aangepast rekening houdend met de 3 scholen en de wensen van de ouders.

A4. Medewerkers

a. Bestand medewerkers

Voor de Coöperatie waren ultimo 2021 77 mensen werkzaam (incl. langdurige tijdelijke aanstellingen).

Bestand Medewerkers	2021	2020	2019	2018	2017	2016
vrouwen	61	57	57	48	36	33
mannen	16	14	13	13	13	12
aantal medewerkers	77	71	70	61	49	45

b. Verdeling managementfuncties

Tot 1 januari 2022 kende De Vrije School Utrecht Coöperatief een schoolleider, die verantwoordelijk was voor de gebieden pedagogiek, personeel en communicatie. De medewerker bureau was verantwoordelijk voor financiën en beheer. Op de locaties Leidsche Rijn en Maliebaan was een adjunct-schoolleider aangesteld, die verantwoordelijk waren voor de dagelijkse leiding op de locatie. Per 1 januari 2022 kennen de 3 locaties elk een schoolleider en is bovenschols een directeur-bestuurder aangesteld.

c. Leeftijdopbouw (ultimo 2021)

Leeftijd	<30	30-40	41-50	51-55	56-60	61-70
Aantal	13	18	26	7	4	9

d. In- uitstroom

In 2021 zijn 9 medewerkers uitgestroomd en zijn 15 medewerkers ingestroomd. Bij de uitstroom ging het om ontslag op eigen verzoek (5x), pensioen (3x) en niet verlengen tijdelijke aanstelling (1x). De nieuwe medewerkers waren nodig om de vertrokken medewerkers te vervangen, voor de bezetting van de nieuwe klassen op de Componistenlaan en Maliebaan en voor extra ondersteuning (NPO middelen).

Nieuwe en beginnende leerkrachten worden begeleid door de schoolmentor en krijgen coaching verzorgd door de Begeleidingsdienst voor Scholen.

e. Ziekteverzuim

	2021	2020	2019
Medewerkers (OP en OOP)	10,3%	10,3%	12,0%
Landelijk gemiddelde (OP)	onbekend	5,7%	5,9%

Het verzuimpercentage (excl. verzuim vervangers) over 2021 is 10,3%. Dit is gelijk aan 2020 en hoog ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Welke invloed corona en de lockdown hebben op het verzuimcijfers is moeilijk te zeggen. Het overstappen op online lesgeven zorgde wel voor meer werkdruk. Veel medewerkers hebben corona gehad, maar aan de andere kant zijn er nauwelijks griepgevallen opgetreden in het najaar. Verzuim vanwege wachten op een coronatestuitslag is niet meegenomen in het verzuimcijfer. Het in quarantaine moeten gaan is wel als ziekteverzuim genoteerd.

Van de 15 verzuimgevallen langer dan 6 weken in 2021 waren 3 werk gerelateerd, 2 deels werk gerelateerd en 10 niet werk gerelateerd. Niet werk gerelateerd verzuim betreft persoonsgebonden redenen, waaronder corona en ziekte als gevolg van zwangerschap.

Er waren 5 personen met een verzuimpercentage van meer dan 80%. Deze 5 personen hebben een grote invloed op het verzuimcijfer. Van twee is de arbeidsovereenkomst beëindigd in 2021, van twee anderen begin 2022 en een persoon is aan het re-integreren.

In een aantal gevallen zijn individuele coaching trajecten ingezet om de medewerker weer zo snel mogelijk het werk te laten hervatten.

Verdere analyse wijst uit dat van de 86 medewerkers, die in 2021 in dienst waren, er 22 een verzuimcijfer boven de 6% hadden. Zeventien medewerkers hebben in het geheel niet verzuimd. Hierbij dient aangetekend te worden dat meerdere personen vanwege quarantaine als ziek zijn aangemerkt.

f. *Scholing (zie ook par. 3.1)*

Zes leerkrachten hebben de applicatiecursus vrijeschoolonderwijs gevolgd of zijn daarmee gestart in 2020. Dertien leerkrachten hebben de Lerarenweek (voorheen Zutphencursus) gevolgd. Drie medewerkers zijn een meerjarig scholingstraject gestart. Verder hebben nieuwe leerkrachten de cursus Zo Leren Kinderen Lezen en Schrijven gevolgd en de Kanjertraining. Verder is een deel van het budget ingezet voor begeleiding (coaching) door de schoolbegeleidingsdienst van leerkrachten. Daarnaast volgden medewerkers individueel scholing.

In 2021 is een zij-instromer in dienst gekomen, die een opleiding volgt bij een lerarenopleiding. Voor de begeleiding van deze leerkracht en twee zij-instromers in het 2^e jaar van hun opleiding is extra subsidie ontvangen op grond van het Convenant G5 -stad Utrecht € 33.600. Deze middelen zijn gebruikt om de zij-instromers een extra dag te laten meelopen bij een collega en voor extra begeleiding van de schoolmentor.

g. *Personeelsbeleid*

In 2021 zijn op de invoering van de functie ICT-beheerder na geen belangrijke wijzigingen in de formatie doorgevoerd.

h. *Ouderschapsverlof*

In 2021 heeft 1 medewerker gebruik gemaakt van onbetaald ouderschapsverlof.

i. *Ouderenbeleid*

Van de 77 medewerkers zijn 31 (40%) jonger dan 41 jaar, 46 (60%) ouder dan 40 jaar en daarvan zijn 20 ouder dan 50 jaar. Ten opzichte van 2020 is het percentage ouder dan 40 met 6% toegenomen.

Drie medewerkers maakten in 2021 gebruik van de overgangsregeling BAPO. Alle drie zijn in 2021 met pensioen gegaan. Van de regeling duurzame inzetbaarheid is door twee medewerkers gebruik gemaakt.

j. *Vertegenwoordiging van vrouwen*

Uit 2021 was het percentage vrouwen in het totale personeelsbestand 79% (2020 80%). Bij de leidinggevenden was het percentage 33%.

A5. Huisvesting en inrichting

a. *Huisvesting*

De huisvesting van de school is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen De Vrije School Utrecht Coöperatief en de gemeente. De gemeente draagt de zorg voor het beschikbaar stellen van onderwijsruimten. Het (binnen- en buiten-) onderhoud is een verantwoordelijkheid van de school. De school beschikt over een meerjarenonderhouds- en investeringsplan lopende tot 2041 resp. 2032. Dit plan is naast een dynamisch document voor wat betreft de uit te voeren werkzaamheden, tevens een instrument voor de meerjarenbegroting.

De Vrije School Utrecht heeft 2 locaties, de hoofdlocatie Hieronymusplantsoen en de locatie Maliebaan.

Het gebouw Hieronymusplantsoen kent 4 kleuterklassen en de klassen 1 t/m 6.

Het gebouw Maliebaan kent 3 kleuterklassen en de klassen 1 t/m 6. Per 1-8-2021 bestaat de 1^e klas uit 2 groepen i.v.m. het grote aantal leerlingen. Daar het gebouw niet beschikt over meer dan 9 klaslokalen, wordt voor 1^e klas met de minste leerlingen gebruik gemaakt van het speellokaal. Er is behoefte aan een handvaardigheidslokaal. Hiervoor is in 2021 een begin gemaakt met de uitwerking van het ontwerp.

Op 1-08-2016 is de 3^e stroom op de Componistenlaan in Leidsche Rijn gestart. De huur van het gebouw werd voor 50% betaald door de school en voor 50% door Lumiar. Op 1 augustus 2020 is de locatie Leidsche Rijn een zelfstandige school geworden. Dat betekende tevens dat de huur vanaf die datum volledig vergoed werd door de gemeente. Per 1 augustus 2021 heeft de gemeente de huur overgenomen en het gebouw aan ons ter beschikking gesteld.

Om de groei in Leidsche Rijn op te vangen zijn in 2019 2 noodlokalen bij het pand Componistenlaan geplaatst. De noodlokalen werden gehuurd t/m augustus 2021. De kosten verbonden aan de tijdelijke noodlokalen zijn vergoed door de gemeente.

De gemeente heeft een huurovereenkomst met de eigenaar van het gebouw afgesloten voor een periode van 5 jaar. Met de verhuurder en de gemeente is overlegd over de door ons gewenste aanpassingen van het gebouw. De door ons gewenste aanpassingen zijn akkoord bevonden en er is hiervoor een bedrag van € 150.000 door de gemeente beschikbaar gesteld. De aanpassingen dienen in 2022 gereed te zijn.

b. Overige bouwkundige en inrichtingszaken

Het schoolplein op het Hieronymusplantsoen is opnieuw ingericht. Het is een zogeheten groen schoolplein geworden. De kozijnen van de brandscheidingsdeuren zijn op last van de brandweer voorzien van nieuw (30 min.) brandwerend glas.

Voor de locaties Maliebaan en Componistenlaan is nieuw meubilair aangeschaft voor de nieuwe klassen.

Er zijn extra laptops aangeschaft om het onderwijs op afstand via Teams te faciliteren en deels ter vervanging van afgeschreven laptops. Vrije School Leidsche Rijn heeft 2 digiborden aangeschaft van de NPO middelen.

A6. Financiën

Financiële positie

De exploitatie 2021 laat een positief resultaat zien van € 343.170. Een nadere toelichting hiervan, evenals de balanspositie, treft u aan in de Jaarrekening 2021.

Beleidsmatige keuzes

Er zijn geen beleidsmatige keuzes geweest, die substantieel van invloed zijn geweest op het resultaat.

6.1 Financieel jaarverslag

6.1.1. Algemeen

Het financieel jaarverslag is gebaseerd op de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving en bestaat uit de balans en de exploitatierekening.

In dit hoofdstuk wordt een nadere analyse gegeven van de ontwikkeling van het exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting van 2021. Daarnaast wordt de financiële positie beoordeeld aan de hand van kengetallen op bestuursniveau.

6.1.2. Analyse exploitatieresultaat

Het exploitatieresultaat over 2021 komt uit op € 343.170 wat € 238.400 hoger is dan begroot.

Verkorte analyse financiële jaarcijfers 2021 in vergelijking met de begroting 2021 (met afgeronde bedragen.) Het administratiekantoor hanteert een andere indeling (te weten de verplichte Eef-indeling), waardoor de onderstaande totalen afwijken van die in de jaarrekening.

	<i>Begroting</i>	<i>Jaarrekening</i>	<i>Vershil</i>
Baten:			
Rijksbijdragen OC en W	3.589.020	4.142.350	553.330
Overige overheidsbijdragen	50.535	50.535	0
Overige baten	377.085	372.035	-5.050
Financiële baten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totale baten	4.016.640	4.564.920	548.280
Lasten:			
Personele lasten	3.180.330	3.459.110	-278.780
Afschrijvingen	35.090	36.485	-1.390
Huisvestingslasten	332.950	290.650	42.300
Overige lasten	362.900	432.115	-69.210
Financiële lasten	<u>600</u>	<u>3.390</u>	<u>-2.790</u>
Totale lasten	3.911.870	4.221.750	-309.880
Vershil in exploitatieresultaat	<u>104.770</u>	<u>343.170</u>	<u>238.400</u>

Toelichting meest opvallende verschillen:

- De verklaring voor de hogere Rijksbijdragen is:
 - Niet begrote subsidies:
Nationaal Programma Onderwijs (NPO) dat vanaf 1 augustus 2021 voor 2 jaar beschikbaar kwam. Hiervan in 2021 € 180.550 ontvangen.
Niet begrote subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma (i.v.m. de verplichte scholensluiting in 2020 en pas toegekend na opstellen begroting) van € 77.560.
Niet begrote subsidie extra hulp in de klas van € 81.750.
Niet begrote subsidie voor zij-instromers van € 56.350.
Totaal aan niet begrote subsidies is € 396.020.
 - De vergoeding Personeels- en arbeidsmarktbeleid valt € 113.870 hoger uit, deels door indexatie van de bedragen, maar m.n. doordat er sprake was van een dubbele bekostiging ten gevolge van de start bekostiging van de Vrije School Leidsche Rijn.
 - Lagere groeibekostiging: Door een lagere dan begrote groei van het aantal leerlingen viel de groeibekostiging € 73.000 lager uit.
 - De normvergoeding personeel viel € 112.900 hoger uit door de indexatie van de vergoedingsbedragen van ca. 3,5% over 2021.
- Overige baten:
Er is € 41.800 minder ontvangen aan ouderbijdragen. Vanwege de extra subsidies zijn de ouderbijdragen minder nodig. Hier tegenover staat dat er € 28.700 meer is ontvangen van het SWV voor arrangementen. Ook is er € 8.050 meer ontvangen aan huur.
- Verklaring voor de hogere Personele lasten:
 - Bruto salarissen zijn € 210.690 hoger. Voor ca. € 72.500 vanwege een salarisverhoging van 2,25% met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021 en een éénmalige verhoging van de eindejaarsuitkering met 0,2%. Het grootste deel komt echter door de extra inzet van (extra) medewerkers op basis van de bovengenoemde ontvangen subsidies.
 - Er is € 33.030 meer uitgegeven aan scholing, waarvan € 20.300 ten laste van de NPO-middelen.
 - De overige personele lasten zijn € 36.100 hoger vanwege inhuur externen voor het Inhaal- en ondersteuningsprogramma en extra hulp in de klas voor een bedrag van € 43.600.
 - Kosten inhuur vervangers viel met € 34.300 binnen de begrote kosten. Slechts een klein deel van deze kosten is vergoed door het Vervangingsfonds.
 - Kosten inhuur vanwege vacatures IB-er en RT-er bedroegen € 66.030. Dit is gedeeltelijk gecompenseerd door lagere salariskosten.
- Verklaring lagere Huisvestingslasten:
 - De huurkosten Componistenlaan zijn € 43.070 lager dan begroot. In de begroting was rekening gehouden dat het deel van Lumiar niet vergoed zou worden. Dit heeft de gemeente wel vergoed.
 - De heffingen waterschap en OZB vallen € 10.300 hoger uit vanwege naheffingen over 2019 en 2020 voor de Componistenlaan.
 - De schoonmaakkosten vallen € 5.100 lager uit dan begroot.
- Verklaring hogere Overige lasten:
 - De kosten voor extra ondersteuning (zware zorg) zijn € 24.660 hoger dan begroot. Dit wordt gedekt door de hogere bijdrage van het Samenwerkingsverband.
 - Onder Overige beheerslasten zijn ook een deel van de kosten externe inhuur voor de uitvoering van de NPO-plannen en inhaalprogramma's geboekt voor een bedrag van € 60.600. Begroot was € 12.000.
 - De aanschaf van leermiddelen is € 12.200 hoger. Hiervan komt € 14.500 ten laste van NPO-middelen en inhaalprogramma.
 - Aan Schoolse activiteiten is € 13.500 minder besteed. Vanwege corona en gedeeltelijke sluiting hebben er geen Spaanse lessen plaatsgevonden en zijn ook de kosten voor de buitendagen lager uitgevallen.

6.1.3 Kengetallen

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2017	2018	2019	2020	2021
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 1	2,10	2,11	2,17	1,99	2,88
Solvabiliteit 1	< 30%	50%	46%	43%	43%	58%
Solvabiliteit 2	< 30%	67%	65%	64%	60%	71%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	3%	2%	1%	2%	8%
Signaleringswaarde	-	-	-	-€ 541.960	-€ 594.050	-€ 503.830
Huisvestingsratio	> 10%	11%	10%	10%	8%	7%
Financieringsfunctie	-	10%	10%	9%	6%	5%
Transactiefunctie	-	8%	9%	9%	10%	8%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Signaleringswaarde: $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende mva} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} \times \text{totale baten})$

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Huisvestingsratio: (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten

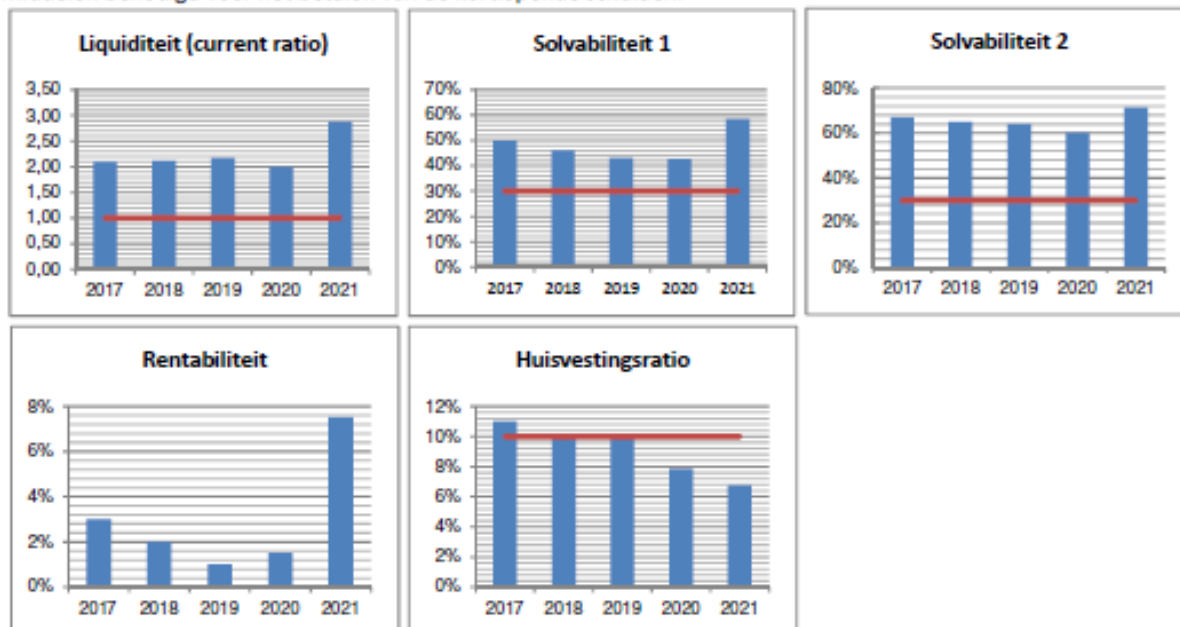
Geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting incl. afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Financieringsfunctie: (aanschafwaarde activa -/- aanschafwaarde gebouwen en terreinen) / totale baten

Middelen die nodig zijn om de materiële vaste activa met uitzondering van de gebouwen en terreinen in stand te houden.

Transactiefunctie: kortlopende schulden / totale baten

Middelen benodigd voor het betalen van de kortlopende schulden.



Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2017	2018	2019	2020	2021
Ratio's						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	85%	85%	87%	89%	82%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	77%	78%	79%	81%	75%
Eigen vermogen / Totale baten	-	12%	12%	11%	11%	17%
Personele lasten / Totale lasten	-	80%	79%	80%	83%	82%
Salarislasten per FTE	-	€ 60.570	€ 65.285	€ 65.662	€ 70.303	€ 70.240
Personeelslasten per FTE	-	€ 59.328	€ 64.638	€ 66.284	€ 75.998	€ 73.419

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

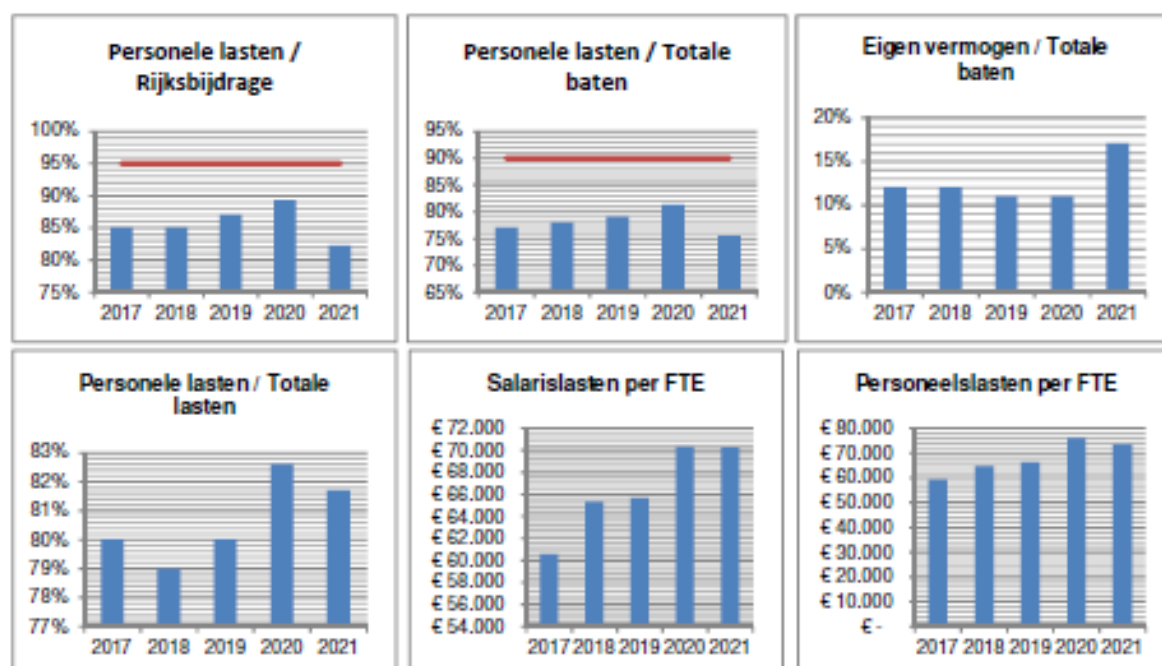
Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Salarislasten per FTE

Geeft aan wat de salarislasten zijn per FTE.

Personeelslasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



Aanvullende toelichting

De signaleringsgrenzen (rode lijnen) hebben betrekking op het toezicht van de onderwijsinspectie. Het zijn dus geen normen waaraan voldaan moet worden.

Liquiditeit

Onder liquide middelen wordt verstaan het geld dat direct beschikbaar is, dus veelal het banksaldo. De liquiditeit geeft aan in hoeverre kan worden voldaan aan verplichtingen op korte termijn (1 jaar). Dit wordt aangeduid met de zgn. current ratio. Een current ratio van 1 is voldoende. De current ratio voor de Vrije School Utrecht bedraagt in 2021 2,88.

Solvabiliteit 1 en 2

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre op de lange termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan, afgezet tegen het eigen vermogen. Landelijk wordt een ratio gehanteerd van 0,50. De ratio voor de Vrije School Utrecht is 0,58 resp. 0,71, zodat de solvabiliteit goed is.

Signaleringswaarde

De signaleringswaarde geeft de waarde tussen het werkelijk publiek vermogen en het normatieve publieke vermogen aan. Deze is negatief, waardoor er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

6.2 Investeren en treasury

Er wordt bewust niet belegd. Tevens wordt er niet gestreefd om het hoogste spaarrendement te halen om reden dat de rente door anderen moet worden opgebracht. Net als in de 2 voorgaande jaren was ook in 2021 de vergoede rente op de spaarrekening 0%. Het aangehouden bedrag op de spaarrekening is verlaagd onder de grens van €100.000. Bij een hoger saldo wordt namelijk een negatieve rente (0,5% in 2021) in rekening gebracht. De negatieve rente is wel verschuldigd over het saldo boven de € 100.000 op de gewone bankrekening. De school beschikt over het verplicht gestelde treasurystatuut.

6.3 Risico en kansenparagraaf

Ontwikkeling aantal leerlingen

T.a.v. de ontwikkeling van het aantal leerlingen is in het verslagjaar een uitdaging ontstaan. In hoofdstuk 2.5 is aangegeven dat de tussentijdse uitstroom in 2020-2021 uitzonderlijk hoog was. Dit heeft gevolgen voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Ook als het om een eenmalige hoge uitstroom gaat, blijft dit nog een aantal jaren doorwerken. Daarnaast is er sprake van een teruglopend aantal aanmeldingen. De oorzaak hiervan is niet bekend.

Volgens de leerlingenprognose van de gemeente zal het aantal leerlingen tot 2035 met ca. 9% stijgen, met een kleine stagnatie in de aankomende jaren. Vanaf 2027 is de verwachting dat de leerlingaantallen zullen stijgen. Per wijk kan de ontwikkeling verschillen. Onze scholen hebben een groot voedingsgebied, waardoor de algemene ontwikkeling meer relevant is, dan die op wijkniveau.

Circa 75% van de leerlingen Maliebaan en ca. 90% van het Hieronymusplantsoen komt van buiten de eigen wijk.

Voor het gebied Leidsche Rijn/Vleuten-De Meern, waarin de locatie Componistenlaan gelegen is, wordt volgens de gemeentelijke leerlingenprognose een groei voorzien voor Leidsche Rijn en een daling voor Vleuten-De Meern. Totaal is er sprake van een lichte daling tot 2040. 12% van de leerlingen komt van buiten Utrecht. Het grote voedingsgebied vormt op zich geen risico gezien voor een geleidelijke groei van de locatie. Wel is de kans, dat de nieuw gestichte school binnen 8 jaar zal voldoen aan de stichtingsnorm van 317 leerlingen, niet groot. Dit houdt geen financieel risico in, daar de school dan als nevenvestiging door kan gaan.

Het risico zit vooral in een terugloop in belangstelling voor onze scholen. In 2022 zal er ingezet worden om meer belangstelling van ouders voor onze scholen te bereiken. Hiervoor zal een PR-bureau worden ingeschakeld.

De tegenvallende ontwikkeling van het aantal leerlingen is er mede oorzaak van dat er een tekort is begroot in de begroting van 2022 t/m 2025.

Organisatie

Door de snelle groei van de school, en daarmee de instroom van veel nieuwe collega's, is het een uitdaging om het gemeenschappelijke ideaal van de coöperatie levend te houden. Uit eerdere bevraging van de medewerkers bleek dat nieuwe collega's hierin door de snelle groei van de school onvoldoende werden meegenomen. Vanaf het schooljaar 2020-2021 is de Vrije School Utrecht Academie van start gegaan. Dit is er op gericht nieuwe medewerkers wegwijs te maken in onze organisatie, verwachte

omgangsvormen, cultuur en praktische inrichting en vormgeving van het vrijeschoolonderwijs. Inhoudelijke scholing zal nog steeds middels de Lerarenweek en de applicatiecursus van de BVS of van de Vrijeschool Pabo verzorgd worden.

De werkgroep inrichting coöperatie, die in 2020 is opgesteld door de Algemene Ledenvergadering, heeft in 2021 advies uitgebracht aan de ALV over de toekomstige inrichting van de coöperatie. In het advies is o.a. de vraag beantwoord van 'hoe kan de ALV een dragend orgaan blijven voor de school als geheel en de drie locaties afzonderlijk'. In 2021 heeft dit geleid tot een besluit omtrent de inrichting van de coöperatie. In par. 2.2.1 is de uitwerking hiervan aangegeven.

Personeel

In het bestuursverslag 2018 is al genoemd dat er een reële kans is dat wij onvoldoende gekwalificeerde leerkrachten kunnen (blijven) aantrekken. Om deze kans zo klein mogelijk te maken wordt het volgende gedaan:

- Aantrekken van zij-instromers. Naast de twee in 2020 aangestelde zij-instromers is in 2021 een derde zij-instromer aangesteld. De school doet mee met een gezamenlijke aanpak van de Utrechtse schoolbesturen, Actieplan Utrecht Leert, van PO, VO en MB en opleidingsinstituten.
- Aantrekken van leerkrachten met een reguliere achtergrond, die belangstelling hebben voor het vrijeschool onderwijs. Hiervoor is het nodig dat deze leerkrachten een applicatiecursus volgen en interne en externe begeleiding krijgen. Net als in 2020 volgden in 2021 6 leerkrachten de applicatiecursus. Tevens is een leraarondersteuner begonnen aan de opleiding tot vrijeschool kleuterleerkracht.
- Meer bekendheid geven aan onze unieke organisatiestructuur om de aantrekkelijkheid van werken bij ons onder de aandacht te brengen. In 2019 is een film over onze coöperatie gemaakt, die op onze website staat en bij de vacatures vermeld staat. Vanwege de corona maatregelen is in 2021 geen verdere activiteit ten aanzien van het lerarentekort ondernomen.

Externe begeleiding van nieuwe leerkrachten wordt door de BVS-Begeleidingsdienst verzorgd. Interne begeleiding wordt sinds 1 augustus 2020 verzorgd vanuit de Vrije School Utrecht Academie, die hiervoor speciaal is opgericht, waarbij de coördinatie en invulling van het programma wordt verzorgd door een schoolmentor, die hiervoor speciaal is aangesteld. Er namen in 2021 14 nieuwe collega's deel aan de VSU Academie.

Naast begeleiding kunnen nieuwe leerkrachten ook intern en extern stage lopen. Voor het lopen van stages is de beschikbaarheid van vervangers een voorwaarde en tevens een knelpunt. Deels wordt dit ook opgelost door een tijdelijke uitbreiding te geven om een extra dag mee te lopen in een klas.

Onderwijs

Er is sprake van een toename in het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft (anders dan dyslexie of dyscalculie). Dit betreft leerlingen die extra begeleiding nodig hebben en leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. De benodigde ondersteuning kan al dan niet gecombineerd zijn met gedragsproblematiek.

De afgelopen 4 jaar neemt het aantal leerlingen met arrangementen meer toe dan volgens de groei van de school verwacht zou mogen worden, terwijl het aantal voor het gehele SWV de laatste 3 jaar is afgenomen. Voor een deel ligt dit bij zij-instromers met een zorgvraag. 32% van de leerlingen met een arrangement is een zij-instromer. Financieel worden de kosten gedekt door het SWV. In cijfers: in 2017 had 2,1% van onze leerlingen een arrangement (SWV 2,2%), in 2021 is dit opgelopen naar 4,6% (SWV 2020 1,5%).

Er zijn prismagroepen voor meer begaafden ingericht op alle locaties voor extra uitdaging op rekengebied. Op taalgebied gebeurt dit d.m.v. het aanbieden van Spaanse les. In de meerjarenbegroting zijn de kosten prismagroepen en Spaanse les opgenomen.

De corona maatregelen hebben een negatieve invloed op het onderwijs en welbevinden van de leerlingen gehad. Slechts enkele leerlingen hebben een grote leerachterstand opgenomen. Er wordt gebruik gemaakt van de Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 en de subsidie 'extra hulp in de klas'. Deze subsidies zijn er op gericht om extra ondersteuning te kunnen bieden aan de leerlingen.

Risico's/kansen:

- Eisen van de overheid, die niet of moeilijk verenigbaar zijn met onze visie;
- Verdere toename van aantal leerlingen dat extra zorg nodig heeft;
- Passend onderwijs verhoogd de werkdruk van leerkrachten;
- (Hoge) verwachtingen van assertieve ouders veroorzaken werkdruk en het risico van te grote Prismagroepen;

- Het brede onderwijsaanbod veroorzaakt werkdruk;
- Impact corona voor de komende jaren op leerlingen en leerkrachten.

Beoordeling en aanpak:

- Het klassikale lesgeven komt gedeeltelijk onder druk te staan;
- Leerkrachten hebben scholing nodig op het gebied van gedrag;
- Leerkrachten hebben scholing nodig op het gebied van oudergesprekken. In de VSUAcademie wordt hier aandacht aan besteed;
- De samenwerking tussen ouders en school en het uitspreken van wederzijdse verwachtingen dient aandacht te krijgen;
- Scholing in algemene menskunde als basis voor onze pedagogiek is wekelijks noodzakelijk om de vrijeschoolvisie levend te houden;
- Een schoolbreed scholingsplan is in de maak waarin menskunde en kunstzinnig vrijeschoolonderwijs een rol spelen. Hierbij worden de adjunct schoolleiders betrokken;
- De corona maatregelen hebben hun weerslag op (een deel van de) leerlingen. Met name op het gebied van eenzaamheid en het missen van de sociale structuur van de klas. Leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiding dienen hierop alert te blijven. Voor de inzet van de extra middelen is deels een plan gemaakt en in uitvoering gebracht. Voor de subsidie 'Extra hulp in de klas' zal dit in 2021 gebeuren.

Niet alleen op de leerlingen, ook op de leerkrachten leiden de maatregelen tot extra werkdruk en uitval. Extra inzet van ondersteuners, al dan niet ingehuurd, zal hierin verlichting moeten brengen.

Huisvesting

De school kent 3 locaties, Hieronymusplantsoen, Maliebaan en Componistenlaan.

- 1 Hieronymusplantsoen: Gebouw uit 1902 is aangemerkt als gemeentelijk monument. 8 van de 10 lokalen zijn klein (42 m²). Handvaardigheidslokaal op zolder en een zaal als gemeenschapsruimte. Administratieve ondersteuning is hier gehuisvest. Gebouw is eigendom van de school.
- 2 Maliebaan: Gebouw uit 1985. 9 lokalen van 52 m². Twee lokalen en het speellokaal in medegebruik BSO. Binnenkant is aangepast aan onze wensen. Wens is nog een handvaardigheidslokaal op het dak. Gebouw is in 2019 aan ons in eigendom overgedragen.
- 3 Componistenlaan: Gebouw oorspronkelijk bedoeld voor kinderopvang. Per 1 januari 2021 staat gehele gebouw tot onze beschikking. Per 1-8-2021 heeft de gemeente de huur van het gebouw voor haar rekening genomen voor een periode van 5 jaar. In 2022 zullen de nodige aanpassingen worden verricht (o.a. realiseren speellokaal en aanpassen enkele lokalen).

Door de groeiende behoefte aan werken in groepjes en extra begeleiding is er behoefte aan aparte ruimten. In meer (HP) of mindere mate (LR) kan hierin worden voorzien door dubbel gebruik van ruimten. Buitenruimte is en wordt op alle 3 locaties zo veel mogelijk aangepast aan de eigen behoeften. Op HP is voorjaar 2021 het speelfeld aangepast.

Voor het gebouwonderhoud en de inrichting is een meerjarenplanning opgesteld tot en met 2041 voor het onderhoud en 2031 voor investeringen voor alle 3 locaties.

Risico's/kansen:

- Maliebaan: realiseren van extra lokaal niet mogelijk vanwege niet verkrijgen vergunning of het beschikbaar zijn van voldoende eigen middelen.
- Leidsche Rijn:
 - Huisvesting blijft in huidige pand. Er zijn net voldoende lokalen voor een school met 9 klassen en een speellokaal. Er is een mogelijkheid tot beperkte uitbreiding. Voordeel van de huidige huisvesting is de ligging.
 - Het niet halen van de stichtingsnorm van 317 leerlingen. Dit is een zeer reële mogelijkheid. Dit betekent dat de school als nevenvestiging verder moet en dat er geen eigen nieuwbouw mogelijk zal zijn.

Beoordeling en aanpak:

- Maliebaan: Gebouw is bouwkundig geschikt om extra lokaal te plaatsen. Uitbreiding ligt gevoelig bij bewoners i.v.m. vorige school. Van groot belang bewoners tijdig te betrekken in de plannen om vergunningsaanvraag grote kans van slagen te geven. Financiering zal uit eigen middelen moeten. Daar is tot nu

toe nog niet voor gereserveerd. Realisatie van het extra lokaal zal niet eerder mogelijk zijn dan in 2023. Er is in 2021 een globaal ontwerp gemaakt.

- Leidsche Rijn:
Het niet halen van de stichtingsnorm heeft weliswaar als nadeel dat een aanvraag voor nieuwbouw niet mogelijk is, maar heeft als voordeel dat de huidige huisvesting aan onze huisvestingsbehoefte kan voldoen, qua ruimte en ligging. Tevens voldoet het aan onze voorkeur naar een enkelvoudige stroom. Bij een mogelijke verdere groei zou dit elders in het stadsdeel gerealiseerd moeten worden.

Financiën

De reservepositie van de school eind 2021 is voldoende gezond te noemen. De komende jaren zal de reserve teruglopen vanwege de begrote tekorten in de komende 4 jaar. Dit kan worden opgevangen met het overschot over 2021. Vanaf 2026 wordt weer een positief resultaat verwacht.

De meerjarenbegroting laat t/m 2025 een negatief resultaat zien, zodanig dat er geen ruimte is voor nieuw beleid of uitbreiding van bestaand beleid. Een eventuele uitbreiding zal gecompenseerd moeten worden met een besparing elders.

Risico's en kansen:

- a. Wijziging van het reglement Participatiefonds (Pf). Per 1 augustus 2022 wijzigt de vergoeding van de werkloosheidsuitkering door het Pf. Nu geldt nog dat de werkloosheidsuitkering volledig door het Pf wordt vergoed als voldaan is aan de vereisten en dat er geen vergoeding wordt gegeven als niet voldaan is aan de vereisten. Vanaf 1-8-22 vergoed het Pf standaard 50%. Alleen als aan bepaalde vereisten wordt voldaan, vergoed het Pf 90%. Besturen zullen altijd minimaal een eigen risico van 10% zelf moeten betalen.
Voor het eigen risico kan een voorziening worden getroffen. Bij 1 fte is het maximale eigen risico € 7.500 per jaar.
Bij ontslag, niet op eigen verzoek, is een transitievergoeding verschuldigd. Dit geldt zelfs al voor iemand die slechts 1 dag vervangen heeft. Maximale vergoeding is in 2022 € 86.000. Dit is niet snel verschuldigd. In de afgelopen 23 jaar is er 4 keer sprake geweest van gedwongen ontslag. Daarbij is in twee gevallen sprake geweest van een ontslagvergoeding.
- b. De verplichte aansluiting bij het Vervangingsfonds (Vf) zal vervallen. Wanneer is nog niet bekend. Het is nu niet in te schatten of dit leidt tot financiële risico's.
- c. Het aantrekken van leerkrachten zonder een vrijeschool opleiding of zij-instromers vergt investeringen in begeleiding, opleiding en stages. Naast een vergoeding van € 20.000 per zij-instromer door het Ministerie voor kosten opleiding en begeleiding, is er vanuit het G5-convenant (zie A4 par. f) ca. € 24.000 beschikbaar voor 2 jaar per zij-instromer. De G5 bijdrage loopt t/m 2023/2024.
- d. Inhuur zzp-ers en kunstenaars voor vervanging. Door het gebrek aan vervangers wordt meer en meer gebruik gemaakt van inhuur. Deze inhuur wordt grotendeels niet vergoed door het Vf. Omvang in 2021 € 34.300 (in 2020 nog € 111.000), waarvan een klein deel vergoed is. Hierdoor is veelal wel het noodgedwongen verdelen van klassen voorkomen. Bij een overstap naar Eigen Risico Drager (ERD) vervalt dit probleem, omdat de premie Vf dan een stuk lager is. Voorwaarde hierbij is wel dat het verzuimpercentage fors lager dient te zijn.
- e. Vereenvoudiging lumpsum bekostiging per 1 januari 2023. De bekostiging bestaat dan uit een vast bedrag per school en per leerling en wordt per kalenderjaar vastgesteld. Dit leidt voor ons tot negatieve herverdelingseffecten. Er is een overgangsperiode van 3 jaar van kracht zijn. In de meerjarenbegroting is hier al rekening mee gehouden.
- f. Bezuinigingen op en investering in het onderwijs. Al jaren is er sprake van een doelmatigheidskorting, maar deze is nog immer niet geëffectueerd. Verwachting is dat dit ook niet meer zal gebeuren.
Het nieuwe kabinet trekt extra geld uit voor de verhoging van de lerarensalarissen in het basisonderwijs. Hierdoor zou het beroep van leerkracht basisonderwijs aantrekkelijker kunnen worden. Op de wat langere termijn zou dit het tekort aan leerkrachten kunnen verminderen.
- g. Externe omstandigheden als Covid en de oorlog in Oekraïne. Deze kunnen tot negatieve economische en financiële gevolgen leiden.
T.a.v. Covid is vooralsnog sprake van extra budgetten om leerachterstanden te verhelpen of te voorkomen.

Beoordeling risico's/kansen:

De kans op een gedwongen ontslag is op basis van de geschiedenis beperkt te noemen, maar is wel toegenomen door de groei van het aantal medewerkers. Bij gedwongen ontslag is het bestuur er alert op om de juiste procedures te volgen en juridisch advies in te winnen om zo o.a. vergoeding door het Pf zeker te stellen. In de praktijk blijkt tot nu toe dat bij een gedwongen ontslag de betrokken medewerker

elders snel weer werk heeft gevonden en is er in de praktijk nog geen aanspraak gemaakt op het Pf. Bij een gedwongen ontslag is wel in alle gevallen een transitievergoeding verschuldigd. De hoogte hiervan is o.a. afhankelijk van de duur van het dienstverband. Ook is het mogelijk dat het ontslag plaatsvindt middels een vaststellingsovereenkomst (vso). Het is daarom zaak om bij niet goed functioneren van een medewerker dit tijdig aan te pakken en maatregelen te nemen om zo de vergoedingen zo beperkt mogelijk te houden.

Het risico op het betalen van een WW-uitkering, een transitievergoeding of ontslagvergoeding (bij een vso) en de omvang hiervan is zodanig beperkt, dat het niet noodzakelijk wordt geacht hiervoor een voorziening te treffen. In de begroting is € 20.000 opgenomen voor transitievergoedingen en eventuele overige ontslagvergoedingen.

De extra kosten voor opleiding en begeleiding van nieuwe leerkrachten worden geschat op € 4.000 p.p. Voor zij-instromers worden de kosten gedekt uit subsidie. Uitgegaan wordt van 4 nieuwe leerkrachten per jaar. Het stoppen van de G5 bijdrage na 1-8-2024 betekent dat de begeleiding navenant wordt verminderd.

Met vervangingskosten voor eigen rekening is in de begroting 2022 voor € 42.000 rekening gehouden. In 2019 is besloten nog geen eigen risicodragers te worden.

Het belangrijkste risico is dat de tegenvallende ontwikkeling van het leerlingenaantal niet omgebogen kan worden. Het vergroten van de belangstelling voor onze scholen is een belangrijke doelstelling in 2022. Het effect van de inspanning hiervan valt echter nog niet aan te geven.

Financieel gezien zijn de risico's beheersbaar en passen binnen de begroting en de huidige vermogenspositie.

6.4 Continuïteitsparagraaf

Hoewel vanaf 2023 de leerlingentelling op 1 februari plaatsvindt en niet meer op 1 oktober, is vanwege de vergelijking nog de teldatum van 1 oktober aangehouden in onderstaande tabel. De omvang van de personele bezetting neemt vanaf 1-8-2023 af, daar dan ook de extra subsidies eindigen (o.a. NPO-gelden) waarmee tijdelijk extra personele inzet wordt gerealiseerd.

Kengetallen	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in FTE				
Management / Directie	2,40	3,00	3,00	3,00
Onderwijzend personeel	35,66	36,16	34,69	33,76
Overige medewerkers	8,88	6,66	5,90	5,90
Leerlingenaantallen (per 1-10)	606	621	632	649

Balans

Activa	2021	2022	2023	2024
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa	227.890	238.150	216.790	194.830
Totaal vaste activa	227.890	238.150	216.790	194.830
<i>Vlottende activa</i>				
Vorderingen	250.610	246.710	40.000	45.000
Liquide middelen	856.910	766.910	984.170	923.830
Totaal vlottende activa	1.107.520	1.013.620	1.024.170	968.830
Totaal activa	1.335.410	1.251.770	1.240.960	1.163.660
Passiva	2021	2022	2023	2024
<i>Eigen vermogen</i>				
Algemene reserve	153.230	81.120	45.660	
Bestemmingsreserve	627.550	627.550	627.550	552.920
Privaat				
Totaal Eigen vermogen	780.780	708.670	673.210	552.920

<i>Voorzieningen</i>				
Personeelsvoorzieningen	35.440	34.590	32.910	32.210
Overige voorzieningen	134.240	130.440	168.440	216.440
Totaal voorzieningen	169.680	165.030	201.350	248.650
<i>Kortlopende schulden</i>				
Vooruitontvangen gelden	2.330	2.330	2.330	2.330
Crediteuren	56.860	54.600	52.040	51.540
Belastingen en premies soc.verz.	147.040	143.510	126.550	133.630
Schulden terzake pensioenen	45.340	44.250	42.100	41.210
Overige kortlopende schulden	18.380	18.380	18.380	18.380
Overlopende passiva	115.000	115.000	115.000	115.000
Totaal kortlopende schulden	384.950	378.070	366.400	362.090
Totaal passiva	1.335.410	1.251.770	1.240.960	1.163.660

Raming van baten en Lasten

Baten	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdrage	4.188.540	4.095.110	3.847.360	3.713.720
Overige overheidsbijdragen en subsidies	50.530	14.770	-	-
Overige baten	325.840	277.110	282.890	287.120
Totaal Baten	4.564.910	4.386.990	4.130.520	4.000.840
Lasten	2021	2022	2023	2024
Personeelslasten	3.446.310	3.710.890	3.449.370	3.413.090
Afschrijvingen	36.480	39.190	40.460	38.610
Huisvestingslasten	281.660	282.710	285.810	282.810
Overige lasten	453.900	423.570	387.420	383.970
Totaal lasten	4.218.350	4.456.450	4.163.060	4.118.480
Saldo Baten en Lasten	346.560	(69.460)	(32.810)	(117.640)
Saldo financiële bedrijfsvoering	(3.390)	(2.650)	(2.650)	(2.650)
Totaal resultaat	343.170	(72.110)	(35.460)	(120.290)

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem: Naast hetgeen in paragraaf 6.3 is beschreven, wordt er periodiek gebruik gemaakt van door de VBS aangeleverde modellen waarmee een scan van de financiën en het personeel wordt gemaakt. Dit heeft nog niet geleid tot beleidsaanpassingen.

A7. Medezeggenschap

Het overleg van MR en schoolleiding wordt gecombineerd met het overleg tussen MR en een vertegenwoordiging van de Algemene Ledenvergadering (ALV). Dit overleg vindt telkens plaats één week voor een ALV.

In het overleg komen niet alleen de agendapunten van de ALV aan de orde, maar worden ook de ontwikkelingen binnen de Vrije School Utrecht met de MR besproken. Tevens worden er vragen van de MR beantwoord.

De belangrijkste onderwerpen waren: corona, de besteding van de ouderbijdrage, de huisvesting van Leidsche Rijn en de klassen grootte; de grote eerste klas op locatie Maliebaan werd op advies van de MR gesplitst.

A8. Buitenschoolse opvang

De naschoolse opvang wordt door twee organisaties verzorgd. Dit zijn Stichting Ludens en Kinderopvang De Geheime Tuin. De naschoolse opvang wordt door Ludens buiten het schoolgebouw verzorgd. Kinderopvang De Geheime Tuin verzorgt de naschoolse opvang op onze locaties Maliebaan en Componistenlaan.

Van de voorschoolse opvang werd dit jaar geen gebruik gemaakt.

De naschoolse opvang wordt door ruim 100 leerlingen van de school bezocht.

A9. De school in de samenleving

De burgerschapsopdracht vanuit de overheid schrijft basisscholen steeds minder vrijblijvend voor om bij te dragen aan actief burgerschap en sociale integratie.

We willen hier met klem benadrukken dat de leerlingen van de Vrije School Utrecht niet vanwege de druk vanuit Den Haag, maar vanuit levensbeschouwelijke overtuiging, opgenomen in ons leerplan, leerlingen begeleiden in het uitgroeien naar zelfredzame en sociale vormgevers van de toekomst.

Actief burgerschap

In 2021 verzorgden leerlingen van onze school verschillende activiteiten voor de buurt en stad, waarin op doelgerichte en samenhangende wijze, namelijk aansluitend op de seizoenen en onze doorlopende leerlijn, en in reactie op maatschappelijke gebeurtenissen, zoals corona, sociale activiteiten in de omgeving van de leerlingen ontplooid werden. Dit gebeurde onder meer door het maken van een bezoek aan het provinciehuis, het meedoen met een landelijk evenement over duurzaamheid en het zingen van leerlingen in een verzorgingstehuis.

Tevens werd er planmatig aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden gewerkt door het aanbieden van sociale vaardigheidslessen (Sova) en werd het inlevingsvermogen van leerlingen gestimuleerd door het vertellen van verhalen van, uit en over verschillende culturen in de wereld middels de vertelstof uit de verschillende leerjaren, opgenomen in het leerplan van de school.

In klas 6 werd, in de periode over de Romeinen, de beginselen van de rechtsstaat en democratie uitgelegd en het debatteren geoefend. In de vorm van het opzetten van een leerlingenraad en het beleggen van klassen vergaderingen werd dit in de praktijk gebracht. In de prismagroep van klas 6 werken de kinderen aan hun democratische vaardigheden met het spel "Terra Nova".

Vanuit de inval Lukida vertelde een invaldocent op projectbasis aan leerlingen van hogere klassen over zijn verleden als vluchteling.

Wij vinden we het belangrijk dat het ontwikkelen van sociale competenties als betrokkenheid en het bij brengen van respect, niet alleen cognitief, maar ook sociaal emotioneel worden aangereikt en geoefend.

Activiteiten voor ouders en belangstellenden

In het verslagjaar hebben veel van de gebruikelijke activiteiten geen doorgang kunnen vinden of op een andere wijze vanwege de corona maatregelen. Informatiebijeenkomsten voor geïnteresseerde ouders zijn deels geschrapt, deels via Teams gehouden en deels met een beperkt aantal ouders op locatie. Het Kerstspel is alleen voor de leerlingen opgevoerd. De spelers van het kerstspel op HP maakten buiten een tableau vivant voor de ouders. Evenals het ouderkoor van HP en MB in de adventstijd buiten zong voor leerlingen en medeouders. Op deze manier hebben we geprobeerd ouders te blijven betrekken bij wat er binnen in de school plaatsvond. De kooruitvoering, muziekkavond en de adventsmarkt konden geen doorgang vinden.

Jaarfeesten

Binnen het vrijeschoolonderwijs worden er jaarfeesten gevierd. In 2021 zijn bijna alle jaarfeesten noodgedwongen enkel met de leerlingen gevierd. Behalve het Sint Maartensfeest. Tijdens de scholensluiting is aan hierin vallende jaarfeesten via kunstzinnige opdrachten in Teams aandacht geschenken.

Excursies

Excursies vormen een onderdeel van het vrijeschoolonderwijs. Ook dit jaar werden bezoeken afgelegd aan ambachtelijke bedrijven en musea. Tevens worden er doorgaans mensen van buiten en ouders uitgenodigd om over hun beroep of deskundigheidsgebied te vertellen. De kleuterklassen zagen dit jaar gelukkig wel de jaarlijkse voorstelling van een poppenspeler en werkten onder begeleiding mee aan een circusoptreden.

De 3e klassen bezoeken 20 woensdagen een melkveehouderij in Amelisweerd (HP en MB) en een boerderij in Leidsche Rijn (LR). Zij werken en leren de hele dag op de Boerderijschool. De Boerderijschool is sinds 2016 een vast onderdeel in het leerplan van de Vrije School Utrecht geworden. Daarnaast hebben de kleuterklassen van HP en LR en klas 1 en 2 en 3 van HP een groot aantal buitenlessen; in het bos, kinderboerderij of op Rotsoord. Daar spelen zij niet alleen maar hebben ook reken en taallessen.

Toneeluitvoeringen, kooruitvoering en sponsorloop

Alle onderbouwklassen geven doorgaans na hun toneelperiode een toneelvoorstelling voor de ouders en klas 4, 5 en 6 daarnaast ook een kooruitvoering in de Nicolaaskerk. In verband met corona konden niet alle voorstellingen doorgaan. De zesde klassen sloten de basisschoolperiode af met een musical voor ouders en medeleerlingen. De vierde en vijfde klassen organiseerden een sponsorloop om geld in te zamelen voor een goed doel in het kader van burgerschap.

Deelname aan regionale overleggen

Het bestuur van de Vrije School Utrecht participeert actief in diverse overleggen in de buurt en regio. Te noemen zijn:

- Besturenoverleg PO-scholen Utrecht;
- Schoolleidersoverleg regio Midden-Nederland;
- Beleidsgroep SWV Utrecht PO;
- Bestuur SWV Utrecht PO;
- Directie overleg met Stichtse Bovenbouw en Waldorf Utrecht.

Visie op ICT onderwijs

De Vrije School Utrecht is zich bewust van de digitale ontwikkelingen en ziet het als haar opdracht leerlingen, samen met ouders, te leren bewust, veilig en gezond met digitale middelen om te gaan. Dit doen wij expliciet in communicatie met leerlingen over het gebruik van social media in de SOVA lessen en impliciet in ons brede onderwijsaanbod. Leerlingen kregen afgelopen jaar vaker de opdracht via een filmpje of foto vast te leggen hoe zij een bepaalde opdracht hadden uitgevoerd. De film en/of foto's werden in Teams gedeeld met klasgenoten en leerkracht.

A10. Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht Vrije School Utrecht

De Vrije School Utrecht VSU Coöperatief heeft een bijzondere organisatiestructuur in de vorm van een medewerkerscoöperatie. De leerkrachten en medewerkers met een vast dienstverband zijn mede-eigenaren van het primaire proces. De VSU heeft in 2017, door middel van een statutenwijziging, een Raad van Toezicht (RvT) ingesteld. De RvT fungeert als het interne toezichthoudend orgaan. De RvT houdt toezicht op het beleid en het bestuur van de VSU en fungeert als klankbord voor het bestuur.

De RvT vergadert 5 keer per schooljaar met het bestuur. Daarnaast vergadert de RvT minimaal een keer per jaar met de MR en woont minstens één keer per jaar de ALV bij. Naast de vergaderingen zijn er diverse (in-)formele contacten tussen RvT-leden, medewerkers, MR-leden, ALV-vertegenwoordigers en andere belanghebbenden.

De VSU beschikt over statuten en een huishoudelijk reglement (HR). De RvT ziet erop toe dat de bepalingen in statuten en HR worden nageleefd.

De Vrije School Utrecht Coöperatief bestaat uit 2 scholen, De Vrije School Utrecht met de hoofdlocatie in het centrum en een tweede locatie aan de Maliebaan en De Vrije School Leidsche Rijn in Utrecht West. Het zijn groeiende en inspirerende scholen waar het fijn werken is. Deze statuten zijn in 2021 gewijzigd. De groei heeft geleid tot het besluit om de bestuursstructuur anders in te gaan richten met ingang van 2022. Alle voorbereidingen hiervoor hebben in 2021 plaatsgevonden.

De Grote Algemene Leden Vergadering (GALV) van de coöperatie wordt hét besluitvormingsorgaan. De GALV komt 5 tot 6 keer per jaar bijeen om het beleid vast te stellen dat voorbereid is door de bestuurder in samenspraak met medewerkers en schoolleiding en met input vanuit de drie locaties. Met de groei van de school en alle hectiek die dit met zich meebrengt vraagt het besturen en het eigenaarschap om herdefiniëring.

Verslagjaar 2021

De RvT en het bestuur kwamen in het verslagjaar vijf keer bijeen voor een reguliere vergadering. Sinds het uitbreken van de coronapandemie hebben de meeste vergaderingen digitaal plaatsgevonden.

In 2021 heeft het bestuur de RvT bij voortduring inzicht gegeven in de lopende zaken door het systematisch toezenden van nieuwsbrieven aan ouders, verslagen van bestuursvergaderingen en van de vergaderstukken voor de ALV.

Op de RvT vergaderingen zijn de volgende onderwerpen meer uitgebreid besproken:

- Gevolgen van corona en van de overheidsmaatregelen om met de corona-pandemie om te gaan;
- Continuïteit van bestuur, besturing en bedrijfsvoering;
- Nieuwe bestuursstructuur;
- Huisvestingszaken;
- Jaarverslag, jaarrekening en accountantsverslag 2020;
- Begroting 2022.

De groei van de school en het verzilveren van de erkenning voor een zelfstandige Vrije School in Leidsche Rijn maken duidelijk dat Vrije Schoolonderwijs in Utrecht op draagkracht kan rekenen.

Uit het jaarverslag 2020 blijkt dat de VSU verder groeit, de RvT deelt de verwachting van het bestuur dat de groei de komende jaren niet automatisch verder zal doorzetten. Dit heeft (financiële) consequenties voor de VSU. Hiertoe wordt begin 2022 een set van maatregelen afgesproken zoals het actief sturen op het aantrekken van meer leerlingen.

De Raad van Toezicht heeft in 2021, ter ondersteuning van de werkgroep Toekomst, de voorbereiding voor de besluitvorming ALV rondom de nieuwe bestuursstructuur opgepakt. Tevens is de werving voor een nieuwe directeur-bestuurder gezamenlijk opgepakt. Dit heeft geleid tot de start van Annika Braak in deze rol.

Genomen besluiten in 2021

- Goedkeuring van het jaarverslag 2020 (inclusief jaarrekening en bestuursverslag);
- Aanwijzing van accountant over boekjaar 2022;
- Goedkeuring van de begroting 2022.

Samenstelling RvT:

- M. (Michiel) Wesseling, met ingang van april 2020, lid;
- J.P.C. (Joost) Broumels, met ingang van april 2017, lid. Met ingang van oktober 2021 voorzitter RvT;
- E.A.A. (Egbert) Broers, met ingang van april 2017, voorzitter RvT tot oktober 2021;
- E.A.J.J. (Emma) Blanken, met ingang van december 2021, lid.

RvT-leden zijn benoemd voor drie jaar en daarna herbenoembaar.

Schema van aftreden:

- Michiel Wesseling April 2023;
- Joost Broumels April 2023;
- Emma Blanken December 2024.

A11. Overige verplichte verslaglegging

Gebeurtenis(sen) na balansdatum

In het jaarverslag 2020 is de verwachting uitgesproken dat de coronacrisis weliswaar een diepgaande impact heeft op het onderwijs, maar dat we geen verhoogde risico's zagen ten aanzien van de continuïteit van de coöperatie. Dit laatste is ook uitgekomen. Aan de ene kant zijn er extra uitgaven, aan de andere kant zijn er besparingen.

Er is door de overheid extra geld uitgetrokken om de gevolgen van de coronacrisis op te vangen. Op zich heeft dit effect op de exploitatie, maar tegenover de extra inkomsten staan ook extra uitgaven. Het beïnvloedt enkel de hoogte van de totale baten en lasten, maar niet het resultaat.

De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

De Coronacrisis heeft enige invloed gehad op het ziekteverzuim. Enkele medewerkers hebben corona gehad en er is sprake geweest van uitval door quarantaine of wachten op een testuitslag.

Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging

Door de ALV is de besteding van de extra middelen vastgesteld. De middelen zijn ingezet voor extra formatie leraarondersteuner, conciërge, begeleiding nieuwe leerkrachten per 1-8-2018 en schoolleiding en interne begeleiders per 1-8-2020.

De extra middelen in 2021 bedragen € 151.650. Deze zijn volledig ingezet voor uitbreiding van de genoemde functies.

Verantwoording besteding middelen prestatiebox

De in 2021 ontvangen middelen prestatiebox à € 98.438 zijn als lumpsum middelen beschouwd en niet aan specifieke doelen geoormerkt.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er is geen sprake is van relevante zaken waarover gerapporteerd zou kunnen worden anders dan in par. A9 is aangegeven.

Passend onderwijs

De minister verplicht het schoolbestuur:

- tot het aangeven van de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor we de middelen vanuit de lumpsum hebben uitgegeven. Afgezien van het feit dat het bestuur hierover niet beslist, maar de ALV, zijn er geen specifieke doelen gesteld;
- de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor we de middelen vanuit het samenwerkingsverband hebben uitgegeven. Ook hier beslist de ALV over, die verder geen specifieke doelen heeft gesteld. De ontvangen gelden voor arrangementen worden uitgegeven aan de begeleiding van de leerlingen waarvoor de aanvraag is gedaan. Het ontvangen basisbedrag wordt gebruikt voor de bekostiging van de rt-ers en ib-ers;
- hoe we, in samenwerking met onze stakeholders, tot die doelen gekomen bent. Dit is niet van toepassing.

Strategisch personeelsbeleid

Voor zover er sprake is van strategisch personeelsbeleid, is dit een aangelegenheid van de ALV. Het bestuur acht het afleggen van verantwoording over het personeelsbeleid een interne aangelegenheid.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Per 1-8-2020 vallen er 2 scholen onder de Coöperatie. Er dient aangegeven te worden hoe de verdeling plaatsvindt. De verdeling van de middelen vindt plaats naar behoefte. Dit is niet anders dan toen de school nog een dislocatie was.

In de begroting zijn de schoolleider en administratieve functies bovenschools belegd. Daarnaast ook de kosten voor m.n. het administratiekantoor.

Er wordt door de ALV bij de realisatie geen onderscheid gemaakt naar de realisatie per school. Dit wordt niet als zinvol geacht.

De Vrije School Utrecht Coöperatief

Jaarrekening 2021

B Jaarrekening 2021

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

De Vrije School Utrecht Coöperatief voert het bevoegd gezag over twee vrije scholen in het primair onderwijs, gevestigd te Utrecht.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van De Vrije School Utrecht Coöperatief en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvorwaarden zijn aangegaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang

van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen en installaties	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Bestemmingsreserves

De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit eigen middelen waarbij er geen sprake is van een door het bestuur opgelegde beperking inzake de besteding hiervan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud

gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. De Vrije School Utrecht Coöperatief maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 755 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 87,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2021 is 102,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt

van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	25.000	24.380
1.2.2	Inventaris en apparatuur	202.890	180.820
1.2.4	In uitvoering	-	2.850
1.2	Materiële vaste activa	227.890	208.050
	Totaal vaste activa	227.890	208.050
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.2	Ministerie OCW	174.730	-
1.5.7	Overige vorderingen	2.720	500
1.5.8	Overlopende activa	73.160	58.740
1.5	Vorderingen	250.610	59.240
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	856.910	755.720
1.7	Liquide middelen	856.910	755.720
	Totaal vlottende activa	1.107.520	814.960
	Totaal activa	1.335.410	1.023.010
2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	153.230	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	627.550	437.610
2.1	Eigen vermogen	780.780	437.610
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	35.440	30.320
2.2.3	Overige voorzieningen	134.240	145.830
2.2	Voorzieningen	169.680	176.150
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	2.330	-
2.4.3	Crediteuren	56.860	42.420
2.4.4	Ministerie van OCW	-	45.620
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	147.040	119.700
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	45.340	36.430
2.4.9	Overige kortlopende schulden	18.380	21.980
2.4.10	Overlopende passiva	115.000	143.100
2.4	Kortlopende schulden	384.950	409.250
	Totaal passiva	1.335.410	1.023.010

B3 Exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.188.540	3.703.060	3.611.070
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	50.530	50.530	106.010
3.5	Overige baten	325.840	263.050	248.940
	Totaal baten	4.564.910	4.016.640	3.966.020
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	3.446.310	3.181.030	3.225.260
4.2	Afschrijvingen	36.480	35.090	34.000
4.3	Huisvestingslasten	281.660	320.150	301.620
4.4	Overige lasten	453.900	375.000	344.130
	Totaal lasten	4.218.350	3.911.270	3.905.010
	Saldo baten en lasten	346.560	105.370	61.010
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	3.390	600	1.010
	Saldo financiële baten en lasten	3.390-	600-	1.010-
	Totaal resultaat	343.170	104.770	60.000

B4 Kasstroomoverzicht over 2021

Kasstroomoverzicht over 2021	Referentie	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		346.560	61.010
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	36.480	34.000
- Mutaties voorzieningen	2.2	6.470-	7.890-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	191.370-	295.950
- Kortlopende schulden	2.4	24.300-	98.870
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		160.900	481.940
- Betaalde interest (-/-)	5.5	3.390	1.010
		3.390-	1.010-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		157.510	480.930
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	56.320-	44.670-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		56.320-	44.670-
Mutatie liquide middelen		101.190	436.260
Beginstand liquide middelen	1.7	755.720	319.460
Mutatie liquide middelen	1.7	101.190	436.260
Eindstand liquide middelen		856.910	755.720

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
	Aanschafprijs	55.220	390.070	7.520	2.850	455.660
	Investeringsubsidies	-	-	-	-	-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	30.840	209.250	7.520	-	247.610
	Stand per 1 januari 2021	24.380	180.820	-	2.850	208.050
	Mutaties 2021					
	Investeringsen	3.630	55.540	-	2.850-	56.320
	Investeringsubsidies	-	-	-	-	-
	Desinvesteringen	-	760-	3.440-	-	4.200-
	Afschrijvingen	3.010	33.470	-	-	36.480
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	760	3.440	-	4.200
	Saldo mutaties	620	22.070	-	2.850-	19.840
	Aanschafprijs	58.850	444.850	4.080	-	507.780
	Investeringsubsidies	-	-	-	-	-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	33.850	241.960	4.080	-	279.890
	Stand per 31 december 2021	25.000	202.890	-	-	227.890

1	Vlottende activa	31-12-2021	31-12-2020
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
	Te vorderen personele bekostiging	174.730	-
1.5.2	Ministerie van OCW	174.730	-
1.5.7	Overige vorderingen	2.720	500
	Overlopende activa	36.270	34.210
	Vooruitbetaalde kosten	5.820	24.530
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	31.070	-
1.5.8	Overlopende activa	73.160	58.740
	Totaal vorderingen	250.610	59.240

De vorderingen hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>	31-12-2021	31-12-2020
1.7.2	Banken	856.910	755.720
	Totaal liquide middelen	856.910	755.720

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2021			
		Saldo 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	-	153.230	-	153.230
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	437.610	189.940	-	627.550
	Totaal eigen vermogen	437.610	343.170	-	780.780

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2021	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	30.320	5.120	-	-	35.440
		30.320	5.120	-	-	35.440
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	145.830	58.000	69.590		134.240
		145.830	58.000	69.590	-	134.240
	Totaal voorzieningen	176.150	63.120	69.590	-	169.680

		Onderverdeling saldo per 31-12-2021		Stand per 31-12-2021
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	3.290	32.150	35.440
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening	20.300	113.940	134.240
	Totaal	23.590	146.090	169.680

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	31-12-2021	31-12-2020
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen	2.330	-
2.4.3	Crediteuren	56.860	42.420
2.4.4	Ministerie van OCW *	-	45.620
	Afdr. / inh. loonheffing	135.660	103.440
	Afdr. / inh. Participatiefonds	20	6.630
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	11.360	9.630
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	147.040	119.700
	Afdr. / inh. ABP	45.340	36.430
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	45.340	36.430
	Overige kortlopende schulden	14.130	18.060
	Netto salarissen	4.250	3.920
2.4.9	Overige kortlopende schulden	18.380	21.980
	Overlopende passiva	6.470	13.980
	Te betalen vakantie-uitkering	108.530	91.160
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	-	37.960
2.4.10	Overlopende passiva	115.000	143.100
	Totaal kortlopende schulden	384.950	409.250

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Inhaal en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP2-72087-PO	16-10-2020	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316	4-3-2017	J
Subsidie zij-instroom	VO?1091439	13-4-2017	J

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van operationele leasing (inclusief huur).

De operationele leasekosten worden lineair over de leaseperiode in de staat van baten en lasten verwerkt. De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

Verplichtingen korter dan één jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met PCI inzake kopieermachines tot 1 februari 2027. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 15.600 (inclusief btw).

Er is een contract met Augias inzake de schoonmaak die jaarlijks met één jaar wordt verlengd. De jaarlijkse verplichting bedraagt ongeveer € 91.000 (inclusief btw).

Verplichtingen één tot vijf jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met PCI inzake kopieermachines tot 1 februari 2027. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 15.600 (inclusief btw).

Verplichtingen langer dan vijf jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met PCI inzake kopieermachines tot 1 februari 2027. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 15.600 (inclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over de duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De CAO-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers gebruik gaan maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.924.630	3.589.030	3.414.270
3.1.2	Overige subsidies OCW	121.170	-	77.280
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	142.740	114.030	119.520
	Totaal	4.188.540	3.703.060	3.611.070
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	3.451.110	3.115.690	2.980.800
	Rijksbijdragen materieel OCW	473.520	473.340	433.470
	Totaal	3.924.630	3.589.030	3.414.270
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoormerkte subsidies	121.170	-	77.280
	Totaal	121.170	-	77.280
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	142.740	114.030	119.520
	Totaal	142.740	114.030	119.520
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	50.530	50.530	106.010
	Totaal	50.530	50.530	106.010
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	39.360	31.300	37.190
3.5.5	Ouderbijdragen	189.940	231.750	211.750
3.5.6	Overige	96.540	-	-
	Totaal	325.840	263.050	248.940

4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	3.297.080	2.957.630	2.983.550
4.1.2	Overige personele lasten	306.480	223.400	365.190
4.1.3	Af: uitkeringen	157.250-	-	123.480-
	Totaal	3.446.310	3.181.030	3.225.260
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	2.378.250	2.957.630	2.171.020
	Sociale lasten	540.370	-	502.650
	Pensioenpremies	378.460	-	309.880
	Totaal	3.297.080	2.957.630	2.983.550
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	19.950	-	18.940
	Dienstreizen	800	-	270
	Gratificaties	-	-	3.580
	Vrijwilligersvergoeding	3.570	5.200	3.850
	Dotatie personele voorzieningen	5.120	-	17.790
	Scholing	72.230	39.200	52.640
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	8.690	17.700	20.000
	Arbo-dienstverlening	21.210	22.500	24.880
	Overige	174.910	138.800	223.240
	Totaal	306.480	223.400	365.190

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2021	2020
- Directie	2,40	1,95
- Onderwijzend Personeel	35,66	32,61
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	8,88	7,88
	46,94	42,44

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2	Gebouwen	3.010	5.110	2.760
4.2.3	Inventaris en apparatuur	33.470	29.730	30.480
4.2.5	Leermiddelen	-	250	760
	Totaal	36.480	35.090	34.000

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur	610	43.680	70.010
4.3.3	Onderhoud	26.890	33.020	19.080
4.3.4	Energie en water	58.450	57.550	38.640
4.3.5	Schoonmaakkosten	91.140	96.260	86.410
4.3.6	Heffingen	13.380	3.080	3.380
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	58.000	58.000	56.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	33.190	28.560	28.100
	Totaal	281.660	320.150	301.620

4.4 Overige lasten		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie en beheerslasten	236.400	142.000	145.790
4.4.2	Inventaris en apparatuur	28.350	29.370	29.340
4.4.4	Overige	189.150	203.630	169.000
	Totaal	453.900	375.000	344.130
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1	<i>Administratie en beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	46.890	53.000	36.230
	Accountantskosten *	8.890	-	8.440
	Kantoorbenodigdheden	4.370	3.800	1.500
	Reis- en verblijfkosten	1.210	600	390
	Telefoonkosten	3.800	3.200	2.170
	Portokosten	340	700	710
	Overige beheerslasten	170.900	80.700	96.350
	Totaal	236.400	142.000	145.790
* Specificatie honorarium accountant				
	- onderzoek jaarrekening	8.890	-	8.440
	Accountantskosten	8.890	-	8.440
4.4.2	<i>Inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	6.160	9.100	5.550
	ICT-licenties	22.190	20.270	23.790
	Totaal	28.350	29.370	29.340
4.4.4	<i>Overige</i>			
	Wervingskosten	-	3.000	-
	Schoolse activiteiten	15.480	28.950	18.720
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	12.170	13.000	9.220
	Klassenbudget	7.360	11.000	8.480
	Buitenschoolse activiteiten	10.910	11.700	3.710
	PR/Schoolkrant	-	3.500	5.800
	Verzekeringen	1.970	1.400	1.540
	Abonnementen	13.750	13.530	13.110
	Medezeggenschapsraad	-	400	-
	Verbruiksmateriaal onderwijs	105.360	91.650	85.000
	IB/RT Materiaal	4.460	5.000	3.000
	Kopieerkosten	17.690	20.500	20.420
	Totaal	189.150	203.630	169.000
5.5 Financiële lasten		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	Rente- en bankkosten	3.390	600	1.010
	Totaal	3.390	600	1.010

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 343.170 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
Bestemmingsreserve (publiek)	-	153.230	-	153.230
Bestemmingsreserve (privaat)	437.610	189.940	-	627.550
	437.610	343.170	-	780.780

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs	Stichting	Utrecht

De WNT is van toepassing op Vrijeschool Utrecht. Het voor Vrijeschool Utrecht toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A). Met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021				
bedragen x € 1		I.H. Scheffer		H.C. Stokkel
Functiegegevens		Directeur		Penningmeester /secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01-01 31-12		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,8000		0,5000
Dienstbetrekking?		Ja		Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	54.175,62	€ 26.628,19
Beloningen betaalbaar op termijn		€	10.173,72	€ -
Subtotaal		€	64.349,34	€ 26.628,19
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	99.200,00	€ 62.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		€	-	€ -
Totale bezoldiging		€	64.349,34	€ 26.628,19

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling.

Gegevens 2020				
bedragen x € 1		I.H. Scheffer		H.C. Stokkel
Functiegegevens		Directeur		Penningmeester /secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01-01 31-12		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		8,0000		0,5000
Dienstbetrekking?		Ja		Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€	53.522,62	€ 29.829,27
Beloningen betaalbaar op termijn		€	8.760,96	€ -
Subtotaal		€	62.283,58	€ 29.829,27
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	95.200,00	€ 59.500,00
Totale bezoldiging		€	62.283,58	€ 29.829,27

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
E.A.A. Broers (t/m 31-10-2021)	Voorzitter
J.P.C. Broumels (vanaf 1-11-2021)	Voorzitter
J.P.C. Broumels (t/m 31-10-2021)	Lid
M. Wesseling	Lid
E.A.J. Blanken (vanaf 13-12-2021)	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

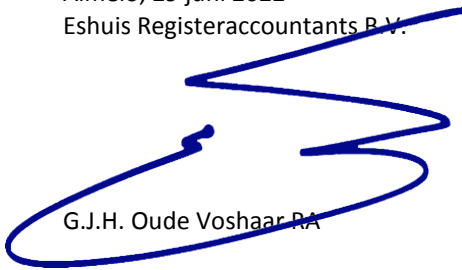
Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing .

Almelo, 29 juni 2022

Eshuis Registeraccountants B.V.



G.J.H. Oude Voshaar RA

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 30 mei 2022

Geachte Raad van Toezicht,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2021 vast te stellen met een positief saldo van € 343.170 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Utrecht, 30 mei 2022

Directeur-bestuurder,
Mw. A.A. Braak

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2021 goed met een positief saldo van € 343.170 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Utrecht, 30 mei 2022

Hr. J. Broumels
Voorzitter

Bestuursbesluit

Algemene ledenvergadering d.d. 13 juni 2022

Geachte Algemene Ledenvergadering,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2021 vast te stellen met een positief saldo van € 343.170 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Utrecht, 13 juni 2022

Directeur-bestuurder,
Mw. A.A. Braak

Besluit Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering keurt de jaarrekening 2021 goed met een positief saldo van € 343.170 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Dit besluit is genomen in de Algemene Ledenvergadering van 13 juni 2022 en opgenomen in de notulen van deze vergadering.

Utrecht, 13 juni 2022

Hr. W. Postma
Voorzitter